

NEDEN VERİMLİ DERS ÇALIŞMA?

- Çalışmaya başlamayı sağlamak için
- Çalışmayı düzenli devam ettirebilmek için
- Daha etkili öğrenebilmek ve kalıcılığı arttırmak için
- Zamanı daha etkili kullanabilmek için
- Başarılı olabilmek için

“Verimli Ders Çalışmamız Gerekir!!”

VERİMLİ DERS ÇALIŞMAK İÇİN



Planlı
çalışın



Konuyu
iyi
öğrenin



Evde
tekrar
yapın

Anlayabileceğiniz
teknikleri
uygulayın

Kitap
okuyun

Bunlara Dikkat!



Telefon

Ders çalışırken, TV izlemeyin, telefonla oynamayın. Telefonunuz yanınızda olmasın

Süre

Çok kısa veya uzun süre (mola vermeden) çalışmayın.

Zor

Zorlandığınız bir dersten sonra, size daha kolay gelen derse çalışın.

Tümü

Sadece sevdiğiniz değil, tüm derslere çalışın.

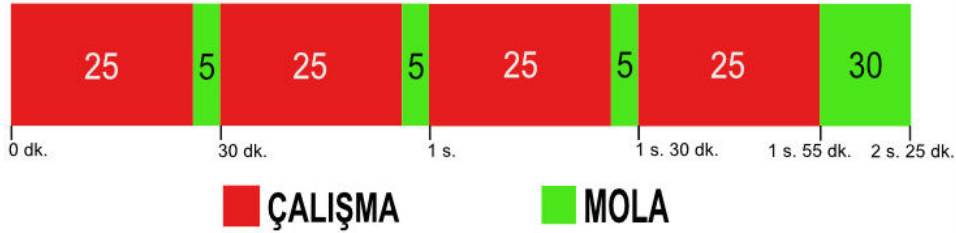
Farklı Ders Çalışma Teknikleri

POMODORO TEKNİĞİ

- Pomodoro tekniği basitçe 25 dakika çalışma, 5 dakika mola sürelerinden oluşan bir çalışma tekniğidir. Pomodoro süresi boyunca çevreden gelen uyarıcılara karşı dikkatli olmanız gerekir.
- Pomodoroya başlamadan önce telefonunuzu mümkünse başka bir yere koymalı, yalnız değilseniz odanızın kapısını kapatmalı ve dışarıdan gelen seslere uyarılmamak için penceranızı kapatmalısınız.
- Her 25 dakika çalışma sonrası 3-5 dakikalık bir ara verilir ve o sürede kesinlikle çalışma ile uğraşılmaz. Fakat bu araların 5 dakikayı geçmemesine dikkat etmelisiniz. Mümkünse maillerinize, mesajlara ve sosyal medya hesaplarınıza uzun aralarda bakmalısınız.
- Her 4 pomodoro seansından sonra 25 yada 30 dakikalık uzun bir ara verilir.



POMODORO ÇEVİRİMİ



Yapılacaklar listeniz hazır olsun



25 dakikaya saatinizi ayarlayın



25 dakika bitince 5 dakika mola



Çalışmaya devam

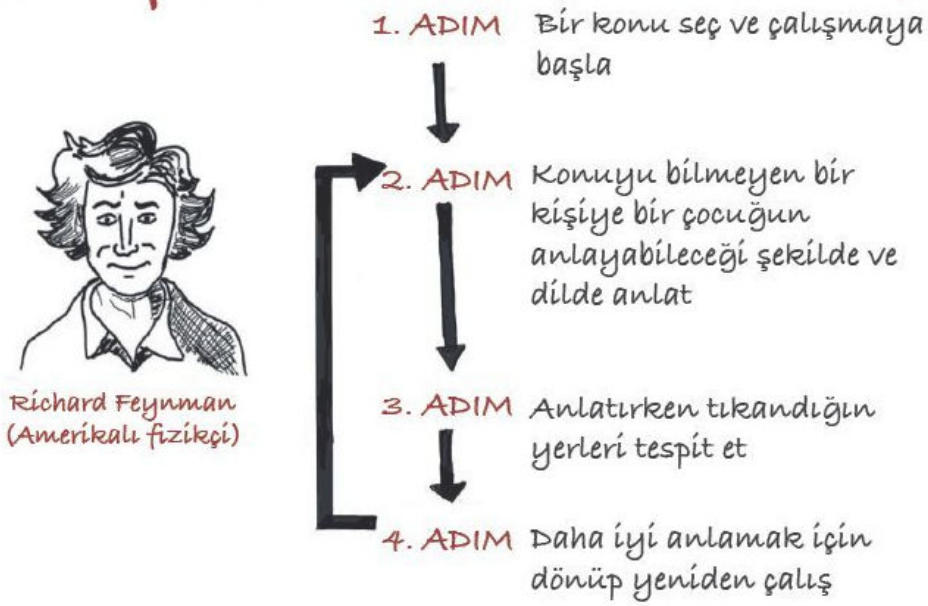


4 seften sonra 15-30 dakika ara



Harikasınız, tebrik ederim!

Feynman Tekniği İle Yeni Bir Bilgi Dört Kolay Adımda Nasıl Öğrenilir?



1. Adım: Boş bir kağıt alın. Önce, kağıdın en üstüne öğrenmek istediğiniz konunun başlığını yazın. Daha sonra konu hakkında bildiğiniz her şeyi altına yazmaya çalışın.

2. Adım: Kağıdın geri kalanına konuyu hiç bilmeyen birine anlatıyormuşçasına, mümkün olduğunca karmaşık ifadeler kullanmaktan kaçınarak öğrendiklerinizi yazın. Bir çocuğun bile anlayabileceği kadar basit bir dil kullandığınızda kendinizi de konuyu daha derin bir seviyede anlamaya ve konular arasındaki ilişki ve bağlantıları basitleştirmeye zorlamış olursunuz. Aynı zamanda yazdığınızı sesli olarak tekrar etmek çok daha etkili olacaktır.

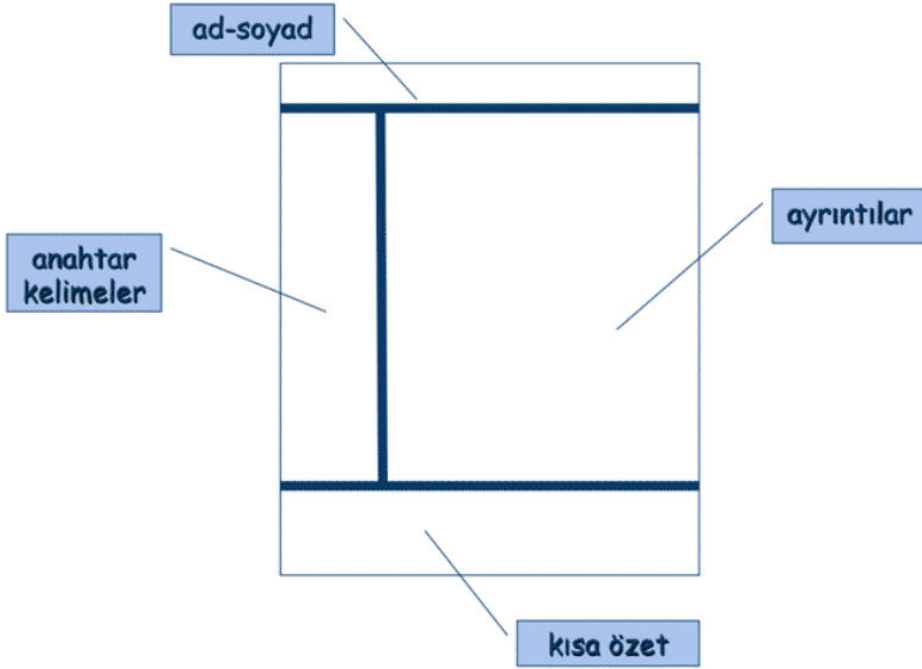
3. Adım: 2. adımda hatırlamakta ya da anlatmakta zorlandığınız yerler olduğunu fark ettiğinizde konu hakkında çalıştığınız kaynaklara geri dönün. Öğrendiklerinizi kağıda aktarabilecek hâle gelinceye kadar tekrar tekrar okuyun ve çalışın. Yeni bir boş kağıt alarak öğrenmiş olduklarınızı yazın.

4. Adım: Basitleştirin ve Benzerlikler Kurun: Artık kağıda döktüklerimizi gözden geçirebiliriz. Einstein'ın "Bir şeyi 6 yaşında bir çocuğa anlatamıyorsanız, siz de anlamamışsınız demektir" sözünden de anlayabileceğimiz gibi karmaşık bir jargon kullanıp kafa karıştırıcı açıklamalar yapmak yerine, dilimizi basitleştirmek ve benzerlikler kurmak anlamayı kolaylaştıracaktır. Opsiyonel olarak: 6 yaşında birini bulup, öğrendiklerinizi ona anlatmayı deneyin. Sorunsuz bir şekilde anlıyorsa, siz de gerçekten anlamışsınız demektir

Etkili Bir Not Tutma Yöntemi: Cornell Tekniği

Nasıl Kullanılır?

- Kağıdı 3 bölüme ayırın.
- Notlar bölümüne not alın. Mümkün olduğunda kısaltmalar kullanın.
- Yeniden inceleyin ve netleştirin. Dersten sonra en kısa zamanda notları gözden geçirin. Ana fikirleri, kilit noktaları sol sütuna yazın.
- Ana fikirlerin bir özetini alt kısım olan özet bölümüne yazın.
- Notlarınızı sağ sütunda tekrar okuyun. Zamanınızın çoğunu sol sütundaki fikirleri ve alttaki özeti inceleyerek geçirin. Bunlar en önemli fikirlerdir ve muhtemelen test edilecek bilgilerin çoğunu içerecektir.
- Öncelikle elinizde bulunan kağıdı 3 bölüme ayırmalısınız. Bölümlerin büyüklüklerini kendiniz de ayarlayabilirsiniz. Bu bölümün görevleri aşağıda belirtildiği şekildedir.



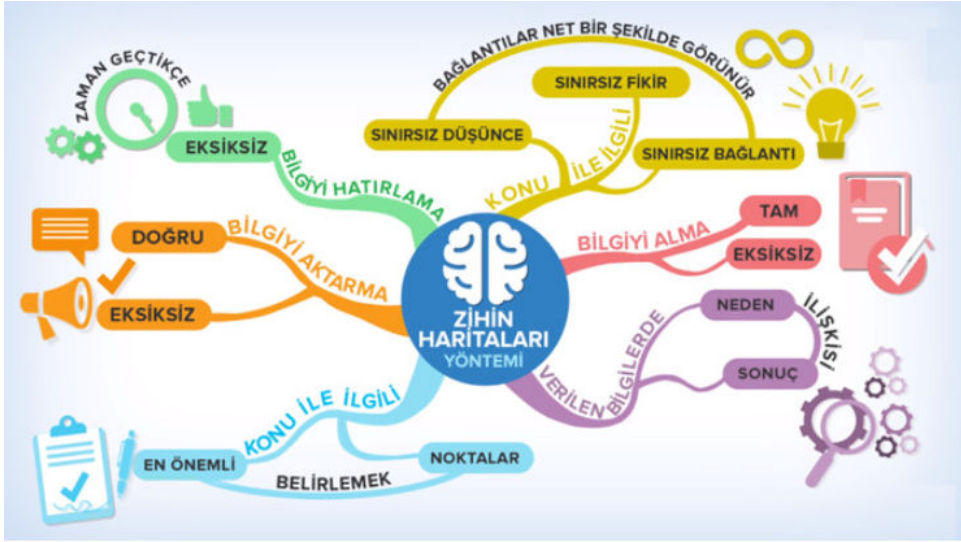
ARTILARI

- Not almanın, notları gözden geçirmenin ve düzenlemenin hızlı ve zahmetsiz bir yoludur.
- Tüm bilgiyi sistematik bir şekilde özetler ve gözden geçirme zamanını kısaltır.
- Ders esnasında not almaya uygundur.

ZİHİN HARİTALARI TEKNİĞİ (Mind Mapping)

Öğrenmeyi öğrenme ve öğrendiğini etkin kullanmayı amaçlıyor.

Bu teknikle bireyler, sağ beyni devreye sokarak, sağ ve sol beyin birlikte temelli öğrenmeyi gerçekleştirir ve “öğrendiğini unutmama”yı öğrenirler.



Zihin Haritaları Öğrencilere Neler Kazandırıyor?

- Zihin Haritaları ile çok uzun ders notları tek bir sayfaya not alınabiliyor,
- Zihin Haritaları ile çalışmada, sağ lob aktif rol oynadığından bilgiler uzun süre hafızada kalıyor ve Zihin Haritaları ile çalışılan ders çok daha rahat hatırlanabiliyor,
- Yapılan çalışmanın bütünü tek bir sayfada görülebileceği için yeni fikirlere daha açık olmayı ve bu durum da yaratıcılığın maksimum seviyeye ulaşmasını sağlıyor,
- Daha düzenli çalışmanızı sağladığı için başarıyı yükseltiyor.

Hızlı okuma yöntem ve Teknikleri

• İz Taşı Koymak

İz taşı dediğimiz olay, bir işaret koymaktır. Bu kimi zaman bir nokta, kimi zaman bir yıldız, kimi zaman altını çizmek veya bizim anlayacağımız tarzda anlam taşıyan her türlü işaret olur.

Okuduğumuz metinde veya kitapta bizim için önemli olduğunu düşündüğümüz kelimelere, cümlelere veya paragrafa iz taşı koyabiliriz.

• 5 N 1 K Yöntemi

Evet bir kitap veya yazı okuyacağız, burada okuyacağımız her ne ise biz bu metni veya kitabı tam olarak anlamak istiyorsak öncelikle kendimize bazı sorular sormalı ve bu metinde onu aramalıyız.

Bu sorular ne, nerede, nasıl, ne zaman, niçin ve kim sorularıdır. Böylece beynimizin sınıflandırma yapmasını kolaylaştırmış oluyoruz.

• Kelime hazinesini geliştirmek:

Ne kadar çok kelime bilerseniz o kadar çok hızlı okursunuz. Bilmediğiniz kelimeler bildiğiniz kelimelerin en az 3 katı kadar vaktinizi alır.

Dilimize yerleşmiş yabancı kelimelerin Türkçe karşılıklarını yani anlamlarını mutlaka öğreniniz.

• Görsel algılama kapasitesini yükseltmek:

Kelime çalışmaları yaparak kelimeleri daha hızlı tanımaya çalışınız. Bir a4 kağıdında 2 harfli 3 harfli, dört harfli 5 harfli, 6 harfli, 7 harfli kelimeleri alt alta ve yan yana yazınız ardından gözlerinizi bu kelimeler üzerinde hızlıca gezdirerek kelimeleri okumaya ve anlamını düşünmeye çalışınız. 10 saniyede ne kadar çok kelime hatırladığınıza bakınız ve bu rakamı sürekli geliştirmeye çalışınız.

Öz Düzenlemeli Öğrenme

Öz düzenlemenin en göze çarpan özelliği bireyin kendi öğrenmelerini kontrol etmesidir. Bu kontrolü sağlamak için bireyin öncelikle kendini, yeteneklerini ve yapabileceklerini gerçekçi bir yaklaşımla ele alması gerekmektedir. Öz Düzenlemeli Öğrenme ise, bireylerin öğrenme ve öğrenme çevrelerini düzenleyip kontrol edebilmeleri için hedefler koyması, bu hedefleri gerçekleştirmek için stratejiler seçmesi, uygulaması ve hedeflerine yönelik süreçleri izlemesidir.



Yapılan çeşitli araştırmaların sonucunda bireyleri başarısızlığa götüren en büyük nedenin bireylerin kendini etkili olarak kontrol edememesidir. Başarısız bireyler düşük veya çok yüksek hedeflere sahiptirler. Kendini tanımada ve yeteneklerini görmede daha az başarılıdırlar. Başarısızlıkları en alt seviyeye getirecek üç tanımlayıcı öz düzenlemeli öğrenme özelliği bulunmaktadır. Bunlar; bireylerin öz düzenlemeli öğrenme stratejilerini kullanması, yine bireyin kendisine bir geri bildirim döngüsü sağlaması ve bireyin motivasyonel süreçlerini yönlendirebilmesidir.