

T.C.  
YOMRA KAYMAKAMLIğI  
MERKEZ ORTAOKULU MÜDÜRLÜğÜ



# 2024 - 2028 STRATEJİK PLANI





*Eğitimdir ki, bir milleti ya 6zg6r, bağımsız, şanlı,  
y6ksek bir topluluk halinde yaşatır ya da esaret ve  
sefalete terk eder.*

## Okul/Kurum Bilgileri

İli: Trabzon		İlçesi: Yomra	
<b>Adres:</b>	Sancak Mah. Hükümet Cad. Merkez Ortaokulu Blok No 97A İç Kapı No 1 Yomra / Trabzon	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="https://www.google.com/maps/place/@40.9549425,39.865104,18z">https://www.google.com/maps/place/@40.9549425,39.865104,18z</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	0462 341 1067	<b>Faks Numarası:</b>	
<b>e- Posta Adresi:</b>	743233@meb.k12.tr	<b>Web sayfası adresi:</b>	yomramerkezortaokulu.meb.k12.tr
<b>Kurum Kodu:</b>	743233	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün

# SUNUŐ



Türkiye Cumhuriyetinin birer taşıyıcısı olarak ülkemizi her geçen gün ilerletme, her alanda geliştirme ve söz sahibi kılma hedefine yönelik eğitim öğretim kurumları ve bu kurumların çalışanlarına önemli görevler düşmektedir. Gelecek nesillerin temelini sağlam şekilde atılmasına katkıda bulunmak, toplumu oluşturan bireylere, bunun vesilesiyle de aile kurumuna ve en nihayetinde milletimize destek sağlamak bu görevlerin başında gelmektedir. Bu bilinçli destek kuvvetiyle de ekonomi, savunma, eğitim, araştırma, geliştirme gibi çeşitli alanların öncüsü olma, kısaca ülkemizin bağımsızlığını ve bütünlüğünü sağlama hedefi doğrultusunda eğitim ve öğretim faaliyetleri son derece önem taşıyor vaziyettedir.

Çağın avantaj ve dezavantajlarını düşündüğümüzde kurumumuz vizyon ve misyonuna gelişim ve ilerlemeyi eklerken aynı zamanda en az kayıp sağlayacak şekilde bir düstur edinmenin gerektiğini önemle vurguluyoruz. Zira modern çağ kazanımların yanında gençlerimiz ve insanımız bünyesinde zarara sebep olabilecek değişimler de geçirmektedir. Bu değişimler sadece genç nesillerle sınırlı kalmayarak gençleri takip ve yetiştirme görevini üstlenmesi gereken ileri yaş grubu bireylerimizi de etki altına alabilmektedir. Bunun en bilinen örneklerinden biri olan teknoloji ile verilen mücadeleye bakarak fikir yürütebilmekte ve bazı öngörüler oluşturabilmekteyiz.

Tüm bu kıymetli ve hayatiyeti azımsanmayacak olan konunun bilincinde; eğitimde milli, manevi değerlerimizi yaşatmak suretiyle ilerleyeceğimiz bu sürece Okul Strateji Geliştirme Planı ile işlevsel bir hal kazandırmayı amaçlayan öğrenci, çalışan ve veli üçgenindeki hedeflerimizi ve çalışmalarımızı içeren 2024-2028 yılları arasındaki planlamamızı yaparak önce okulumuza, akabinde ülkemize yararlı olmasını temenni ediyoruz.

Bilal ÖZCAN

OKUL MÜDÜRÜ

# İÇİNDEKİLER

*İçindekiler bölümü hazırlanırken ve planın sayfa tasarımı yapılırken aşağıda verilen sıralama dikkate alınmalıdır.*

## 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

## 2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

- 2.7.1. Teşkilat Yapısı
- 2.7.2. İnsan Kaynakları
- 2.7.3. Teknolojik Düzey
- 2.7.4. Mali Kaynaklar
- 2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

## 3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

## 4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

## 6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir rehber öğretmen, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşmaktadır.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan bir müdür yardımcısı başkanlığında, bir rehber öğretmen ve öğretmenlerden oluşmaktadır.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Bilal ÖZCAN	Okul Müdürü	Semih GÜNGÖR	Müdür Yardımcısı
Mahmut ÇELİK	Müdür Yardımcısı	Neslihan ÇELİK	Öğretmen
Meltem KILIÇ	Rehber Öğretmen	Semih Serdar BIYIK	Öğretmen
Süleyman ERDEM	Öğretmen	Mehmet BİRİNCİOĞLU	Rehber Öğretmen
Tuğba TUNÇ ERGİN	Okul Aile Birliği Başkanı	Zehra ATASOY	Öğretmen
Fatih ABDİOĞLU	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	Hilal ÖZKÖSE	Öğretmen

## 1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci başında ilk olarak Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi oluşturulmuştur. Ardından duyurunun yapılmasıyla ekip toplanmış ve ilk olarak "Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı" incelenmiştir. Yapılan inceleme neticesinde ekip tarafından çalışma takvimi hazırlanarak ilk aşamada elde olan hazır verilerden de yararlanılarak durum analizine yönelik anket, toplantı ve görüşmelerin yapılması kararlaştırılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejilerinin belirlenmesi şeklinde ilerleme ve akabinde izleme ve değerlendirme ile planın tamamlanmasına yönelik bir çalışma akışı oluşturulmuştur. Plan hazırlığı adına ekip üyeleri arasında görev paylaşımı yapılmış, ardından elde edilen veriler bir araya getirilerek tüm üyeler tarafından değerlendirilmiştir.

## 2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- ☐ Kurumsal tarihçe
- ☐ Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- ☐ Mevzuat analizi
- ☐ Üst politika belgelerinin analizi
- ☐ Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- ☐ Paydaş analizi
- ☐ Kuruluş içi analiz
- ☐ Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- ☐ Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- ☐ Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

## 2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulun açılış tarihine ait kesin bir bilgi yoktur. Okulda tutulan resmi evraklarda yapılan incelemede 25-3-930 Başmuallim imzalı 200 varak Yomra Nahiyesi Merkez İlk Mektebi Talebe Künye Defteri (1929-1930) ve Mektep Teftişi defteri 1931–1932 yılında tutulmuş olduğu ve bu tarihlerde okulun teftiş edilmiş olduğu görülmektedir. 18.20.21.22 Mart 1932 tarihlerindeki denetimler sonucunda yazılan müfettiş raporunun incelenmesinde bu tarihte başöğretmenle birlikte okulda üç öğretmenin görev yaptığı görülmektedir. Aynı raporda 88 nolu 1338 doğumlu öğrencinin 1926 yılında 4 yaşında iken okula kayıt yapılmış olduğundan söz edilmektedir. Bu rapora göre 1926 yılında okulun açık olduğu kesin olarak anlaşılmaktadır.

Daha sonraki yıllarda tutulan Demirbaş Eşya Esas Defterindeki demirbaşların giriş tarihinin incelenmesinde en eski demirbaşın 1936 yılında kayıt edildiği görülmekte ise de, bu tarih üzerinde değişme yapıldığı 1336 tarihinin 1936 olarak değiştirildiği görülmektedir. Bu demirbaşın fiyatının 5 kuruş olması ve teftiş defterindeki kayıtlara göre okulun 1926 yılında açık olduğunun anlaşılması hesaba katılırsa adı geçen demirbaşın 1336 (1920) tarihinde kayıt edilmiş olduğu sonucuna varılır. Bu okulda öğrenim gören yaşlılardan alınan bilgilere göre okulun kesin açılış tarihi bilinmediğinden en eski demirbaş kayıt tarihi olan 1920 yılı okulun açılış tarihi olarak alınmaktadır.

Okulumuz 1937-1938 öğretim yılından önce Özel İdareye ait bir binada eğitim-öğretim yaparken daha sonra bugünkü binasının bulunduğu yerde yapılan kendisine ait binada eğitim öğretime devam etmiş. Bu bina da 1994 yılında yıkılarak yerine bugünkü bina yapıldı. İki bölüm halinde tamamlanarak 1998 yılında bugünkü şekliyle eğitim öğretime başlamıştır.



## 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Merkez Ortaokulu'nun 2019-2023 yılı Stratejik Planında belirlenen 3 tema altındaki 3 stratejik amaç ve 5 stratejik hedefe ulaşmak için belirlenen 36 eylemden;

- I. Temada bulunan 10 eylemin 8 tanesinde gerçekleşme sağlanmıştır.
- II. Temada bulunan toplam 8 eylemin 7 tanesinde gerçekleşme sağlanmıştır.
- III. Temada bulunan 18 eylemin 14 tanesinde gerçekleşme sağlanmıştır.

Sonuç olarak Merkez Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı değerlendirildiğinde; belirlenen stratejik amaç, stratejik hedeflere %80 oranında ulaşıldığı belirtilebilir. Bu veriler dikkate alındığında plan döneminin başarılı geçtiği söylenebilir.

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan amaç, hedef, gösterge ve tedbirlerin belirlenmesinde Merkez Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı'nın değerlendirilmesi sonucu elde edilen veriler belirleyici unsurlardan biri olmuştur.

## 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Merkez Ortaokulu 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'ne göre Millî Eğitim Bakanlığının ve Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği ile oluşturulmuş bulunan ve Millî Eğitim Bakanlığının görev ve uygulamalarını taşra teşkilatı olarak yürütmekle görevli olan İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinin tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklerle uymakla mükelleftir. Bu yükümlülükler şunlardır:

1. Okul öncesi, ilk ve orta öğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlaki, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlamak amacıyla Millî Eğitim Bakanlığı tarafından tasarlanmış olan eğitim ve öğretim programlarını uygulamak, takip etmek, değerlendirmek ve güncelleme; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek.
2. Eğitim ve öğretimin her kademesi için Millî Eğitim Bakanlığı tarafından belirlenecek ulusal politika ve stratejileri uygulamak, uygulanmasını izlemek ve denetlemek, ortaya çıkan yeni hizmet modellerine göre güncellenmesini geliştirmek amacıyla önerilerde bulunmak.
3. Eğitim sisteminin yeniliklere açık, dinamik, ekonomik ve toplumsal gelişimin gerekleriyle uyumlu biçimde güncel teknik ve modeller ışığında tasarlanması ve geliştirilmesi amacıyla Millî Eğitim Bakanlığınca uygulamaların izlenmesi, değerlendirilmesi ve raporlanması sonucunda görüş ve önerilerini bildirmek.
4. Eğitime erişimi kolaylaştıran, her vatandaşın eğitim fırsat ve imkânlarından eşit derecede yararlanabilmesini teminat altına almak amacıyla Millî Eğitim Bakanlığı tarafından geliştirilen politika ve stratejileri uygulamak, uygulanmasını izlemek ve koordine etmek, geliştirilmesi için önerilerde bulunmak.
5. Kız öğrencilerin, engellilerin ve toplumun özel ilgi bekleyen diğer kesimlerinin eğitime katılımını yaygınlaştırmak amacıyla Millî Eğitim Bakanlığı tarafından geliştirilen politika ve stratejiler uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek, uygulamaların iyileştirilmesi için önerilerde bulunmak.

**6.** Özel yetenek sahibi kişilerin bu niteliklerini koruyabilmeleri ve geliştirebilmeleri amacıyla Millî Eğitim Bakanlığı tarafından tasarlanan özel eğitim ve öğretim programlarının uygulanmasını koordine etmek, uygulamalar ile ilgili görüş ve önerilerde bulunmak.

**7.** Millî Eğitim Bakanlığı adına yükseköğretim kurumları dışındaki eğitim ve öğretim kurumlarının açılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.

**8.** Yükseköğretim dışında kalan ve diğer kurum ve kuruluşlarca açılan örgün ve yaygın eğitim ve öğretim kurumlarının denklik derecelerini belirlemek, program ve düzenlemeler ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.

**9.** Kanunlar, Cumhurbaşkanlığı kararnameleri ve Millî Eğitim Bakanlığı tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

**Tablo 1: Mevzuat Analizi**

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none"><li>Okulumuz "Dayanak" başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek</li><li>"Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri" faaliyetlerini yürütmek.</li><li>Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmek</li><li>Ortaokul öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemleri</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>T.C. Anayasası</li><li>1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu</li><li>652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname</li><li>222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003</li><li>657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu</li><li>5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu</li><li>3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu</li><li>439 Sayılı Ek Ders Kanunu</li><li>4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu</li><li>5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu</li><li>MEB Personel Mevzuat Bülteni</li><li>Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği</li><li>MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)</li><li>Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği</li><li>04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM'nün Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge</li><li>26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik</li><li>Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği</li><li>Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği</li><li>MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.</li><li>Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda, gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir.</li><li>Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.</li><li>Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.</li><li>Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi</li><li>Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması</li><li>Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi</li><li>Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde "yenileme" çalışmaları yerine "güncelleme" çalışmalarına yer verilmesi</li><li>Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması</li><li>Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi</li></ul>

## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgelerinde Bakanlığımızın görev alanına giren konular ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar dikkate alınmıştır. Bu kapsamda, Merkez Ortaokulu'na görev ve sorumluluk yükleyen politika ve tedbirlerin tespit edilmesi için eğitimle ilgili üst politika belgeleri de ayrıntılı olarak incelenmiştir. Üst politika belgeleri iki ana gruba ayrılmıştır:

**Temel üst politika belgeleri:** Bu belgeler, eğitim sisteminin genel çerçevesini ve temel ilkelerini belirler.

**Diğer strateji belgeleri:** Bu belgeler, belirli eğitim alanlarına veya hedef gruplara odaklanan daha özel politikalar ve stratejiler içerir.

Analiz edilen belgelerden Merkez Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejilerinin hazırlanması aşamasında yararlanılmıştır. Bu sayede, okul planının üst politika belgelerinde yer alan hedef ve önceliklerle uyumlu olması sağlanmıştır.

**Tablo 2: Üst Politika Belgeleri**

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
Kalkınma Planları	Öğretmen Strateji Belgesi
Orta Vadeli Programlar	Karayolu Trafik Güvenliği Strateji Belgesi
Orta Vadeli Mali Planlar	Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları	Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı
Millî Eğitim Şura Kararları	Ulusal Genç İstihdam Stratejisi ve Eylem Planı
İl MEM 2019-2023 Stratejik Planı	Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı
İl MEM 2024-2028 Stratejik Planı	Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı
MEB 2019-2023 Stratejik Planı	Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı
	2024-2028 Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı
	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
	İklim Değişikliği Eylem Planı
	Mobilite Araç ve Teknolojileri Yol Haritası Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı

**Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none"><li>9. Madde,</li><li>41. Madde</li></ul>	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2024-2026 Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları
MEB 12. Kalkınma Plan Politika Önerileri	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB 2024 Bütçe Yılı Sunuşu	Tümü	Bütçe çalışmaları
Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
OECD Bir Bakışta Eğitim 2023 Raporu	Türkiye verileri	Stratejilerin belirlenmesi
20122-2023 MEB İstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri	Hedef ve göstergelerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı	Tümü	2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
Trabzon İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2014-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
Yomra İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2014-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
<b>Eğitim - öğretim faaliyetleri</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması, izlenmesi ve geliştirilmesi</li><li>• Öğrencilerin eğitim ve öğretim kurumlarına devamlarının sağlanması ve takibi</li><li>• Öğrenci başarısını artırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi</li><li>• Öğrenci yerleştirme ve kayıt işlemlerinin sağlanması</li><li>• Okul sağlığına ilişkin hizmetlerin ve öğrencilerde çevre ve atık bilincinin artırılmasına yönelik faaliyetlerin yürütülmesi</li><li>• Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi</li><li>• Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi</li><li>• Kaynaştırma öğrencilerine yönelik işlemleri yerine getirilmesinin sağlanması ve sürecin takibi</li><li>• Öğrenci akademik başarı ve öğrenme kazanımlarının takibi ve verimliliğin artırılmasına yönelik çalışmaların yapılması</li><li>• Destekleme ve Yetiştirme Kurs Programlarının uygulanması</li></ul>
<b>Rehberlik faaliyetleri</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrencilerin mizaç, ilgi ve yeteneklerine uygun eğitimi alabilmelerine imkân rehberlik ortamının oluşturulması ve uygulamaların yapılarak takibi</li><li>• Rehber öğretmenlerin alanda bilgi ve becerilerini arttıracak faaliyetlerin izlenmesi ve uygulanması</li><li>• Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi</li><li>• Öğretmen ve velilere ve öğrencilere yönelik tespit edilen alanlara dair bilgilendirici, önleyici, müdahale edici çalışmalar yapılması</li><li>• Öğrenci akademik başarısının artırılmasına yönelik çalışmaların yapılması ve takibi</li><li>• Kaynaştırma öğrencilerinin takibi</li><li>• Bireysel, grup çalışmalarının yürütülmesi</li><li>• Mesleki rehberlik çalışmalarının yürütülmesi</li><li>• LGS çalışmaları ve alan seçimleri konusunda öğrencilere rehberlik edilmesi</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Koruyucu ve önleyici çalışmaların yürütülmesi</li> <li>• Gerekli hallerde psikosoyal müdahale ve yönlendirmelerin yapılması</li> <li>• Eğitim, danışmanlık tedbirli öğrenci çalışmalarının yürütülmesi ve takibi</li> </ul>
<b>Sosyal faaliyetler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sınıf gezileri, sınıf kahvaltılarının yapılması</li> <li>• Belirli gün ve haftalar etkinliklerinin yürütülmesi</li> <li>• Ulusal ve yurt dışı projelerinin yürütülmesi</li> <li>• Sosyal kulüp faaliyetlerinin ilerlemesi; tiyatro, koro, sergi çalışmalarının yapılması</li> <li>• Sorumluluk projelerinin planlanıp uygulanması ve öğrencilerin bu alanda teşvik edilmesi</li> </ul>
<b>Sportif faaliyetler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sınıflar arası turnuvalar</li> <li>• Öğrenci öğretmen maçları</li> <li>• Voleybol-futbol kursları</li> <li>• Okullar arası turnuvalara katılımın sağlanması</li> </ul>
<b>Kültürel ve sanatsal faaliyetler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kültür gezilerinin yapılması</li> <li>• Piyano-keman kursları</li> <li>• Okul korolarının oluşturulması</li> <li>• Okul Müzik Grubu oluşturulması</li> <li>• Ses Yarışması Etkinlikleri</li> <li>• TÜBİTAK, DENEYAP gibi programlara katılımın sağlanması</li> </ul>
<b>İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğretmen eğitimleri</li> <li>• OBA'dan yararlanma</li> <li>• Özel Gün Etkinlikleri</li> <li>• Mesleki Fırsatların Takibi</li> <li>• Yerel Bölgesel Ulusal ve Uluslararası eğitim ve projeler</li> </ul>
<b>Okul aile birliği faaliyetleri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Toplantılar</li> <li>• Denetlemeler</li> <li>• Etkinlik Destekleri</li> </ul>
<b>Öğrencilere yönelik faaliyetler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Yarışmalar,</li> <li>• Sosyal ve Kültürel Etkinlikler</li> <li>• İl İçi ve İl Dışı Geziler</li> <li>• Mesleki Bilgilendirme Faaliyetleri</li> <li>• Akademik takibin sağlanması</li> <li>• Aylık deneme sınavlarının yapılması</li> <li>• Veli ziyaretlerinin yapılması</li> </ul>



<b>Ölçme değerlendirme faaliyetleri</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sınavlar</li><li>• Denemeler</li><li>• Etüt ve kursların yapılması</li><li>• Ders bazında analizlerin yapılarak bireysel ve öğretmenler kurulunda değerlendirilmesi</li><li>• Öğrencilerin desteklenmesi adına veli, rehberlik servisi, öğrenci işbirliğinin sağlanması</li></ul>
<b>Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Farklı öğrenme yöntemlerinin kullanılması</li><li>• Gezi planlamaları</li><li>• Sınıf ortamının düzenlenmesi ve eğitim öğretime hazır hale getirilmesi</li><li>• Meslek elemanlarının okula davet edilmesi</li></ul>
Ders dışı faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Gezileri</li><li>• Seminerler</li><li>• Meslek Günleri</li></ul>

## 2.6. Paydaş Analizi

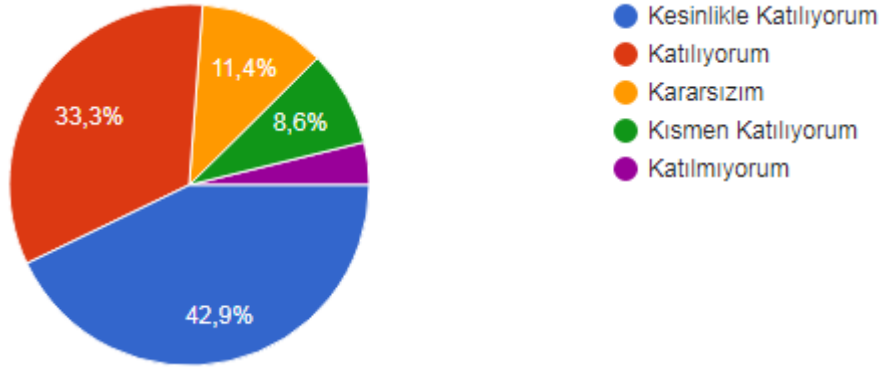
Kurumumuzun en önemli paydaşları arasında yer alan öğrenci, veli ve öğretmenlerimize yönelik olarak anket uygulanmıştır. 5'li Likert Ölçeğine göre hazırlanmış olan anketlerde öğretmenler için toplam 15, öğrenciler için toplam 15, veliler için ise yine 15 soruya yer verilmiştir.

Değerlendirme yapılırken "Katılıyorum" ve "Tamamen Katılıyorum", "Kısmen Katılıyorum" ile "Kararsızım" birlikte yorumlanmış olup, "Katılmıyorum" maddesi ise yalnız değerlendirilmiştir.

Paydaşlarımıza uygulamış olduğumuz anket çalışması verilerine ait sonuçlar aşağıdaki gibi yorumlanmıştır.

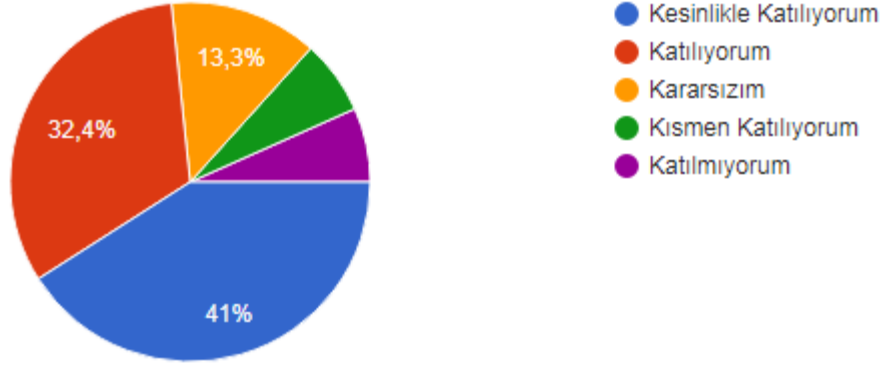
### Öğrenci Anketi Sonuçları:

Okulumuzda esadüfi örnekleme yöntemine göre seçilmiş toplam 316 öğrenciye uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.



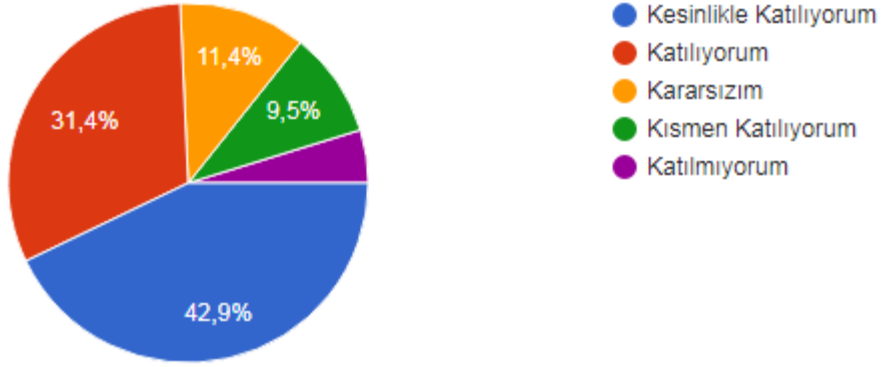
**Şekil-1.** Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim

"Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim" sorusuna öğrencilerin %66'sı "Katılıyorum" şeklinde cevap vermiştir.



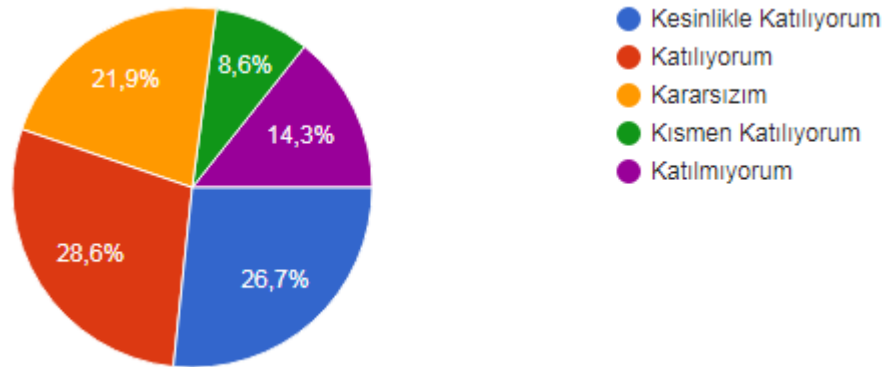
**Şekil-2.** Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum

*“Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum”* sorusuna öğrencilerin %73’ü olumlu yanıt vermiştir.



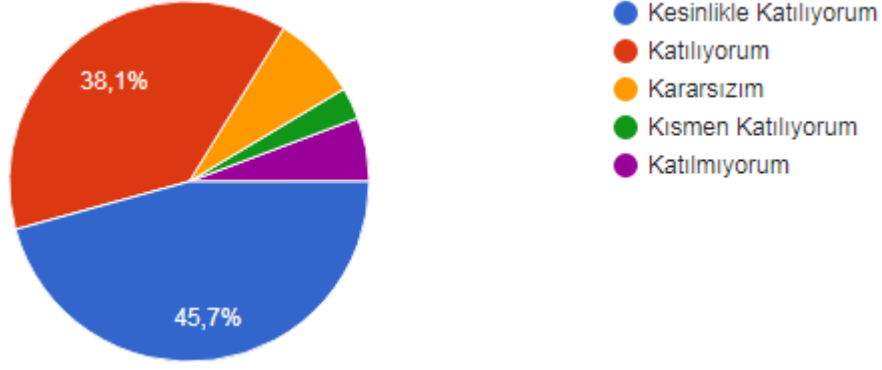
**Şekil-3.** Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum

*“Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum”* sorusuna ankete katılan öğrencilerin %74’ü olumlu yanıt vermiştir.



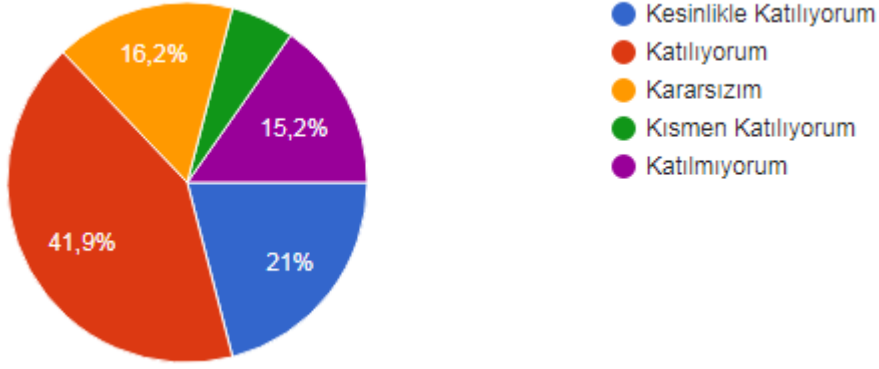
**Şekil-4.** Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır

*“Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır”* sorusuna öğrencilerin %55’i Katılıyorum şeklinde cevap vermiştir. Ancak öğrencilerin %14’ü olumsuz cevap vermiştir.



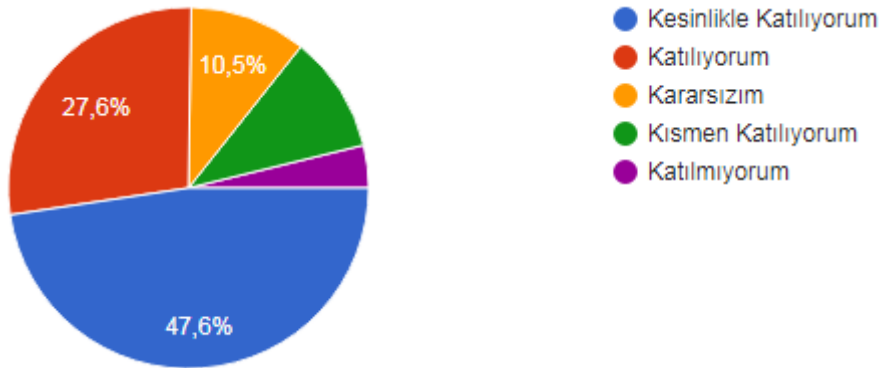
**Şekil-5.** Okulda kendimi güvende hissediyorum

*“Okulda kendimi güvende hissediyorum”* sorusuna ankete katılan öğrencilerin %83’ü olumlu yanıt vermiştir.



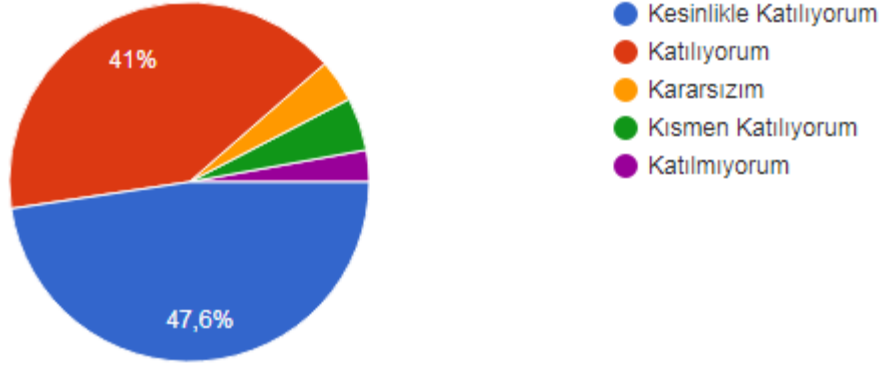
**Şekil-6.** Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır

*“Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır”* sorusuna ankete katılan öğrencilerin %62’si olumlu yanıt vermiştir. Öğrencilerin %15’i ise olumsuz cevap vermiştir.



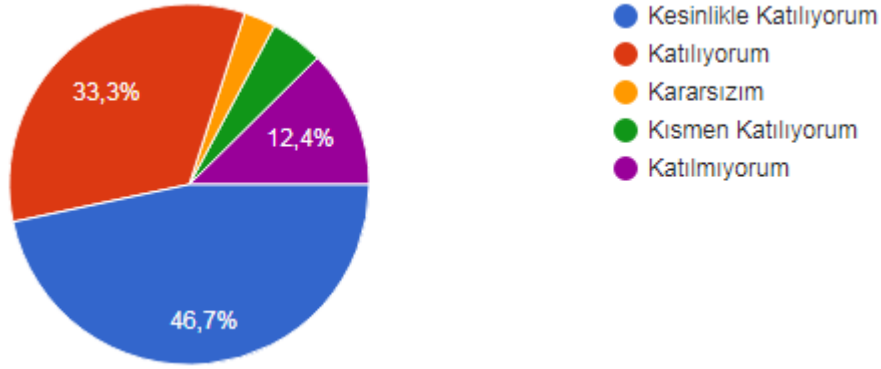
**Şekil-7.** Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır

*“Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır”* sorusuna ankete katılan öğrencilerin %75’i katılıyorum şeklinde cevap vermiştir.



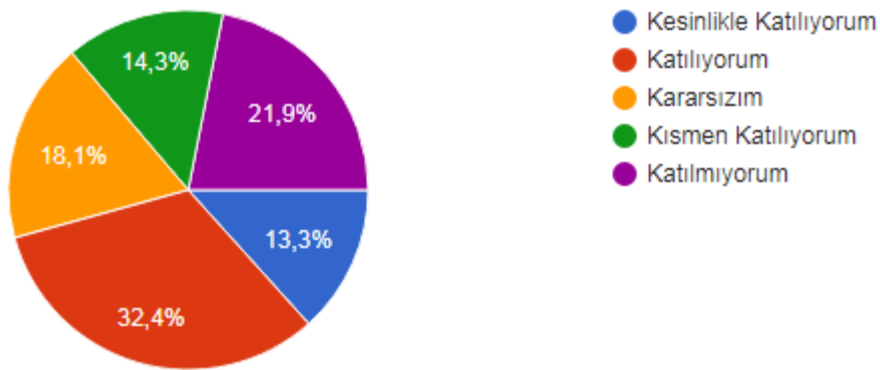
**Şekil-8.** Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır

*“Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır”* sorusuna ankete katılan öğrencilerin %88’i katılıyorum şeklinde cevap vermiştir.



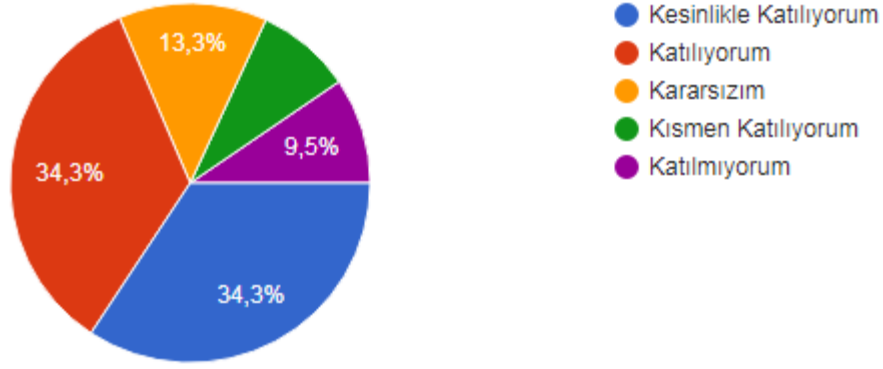
**Şekil-9.** Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum

*“Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum”* sorusuna öğrencilerin %80’i katılıyorum şeklinde cevap vermiştir. Öğrencilerin %12’si ise olumsuz cevap vermiştir.



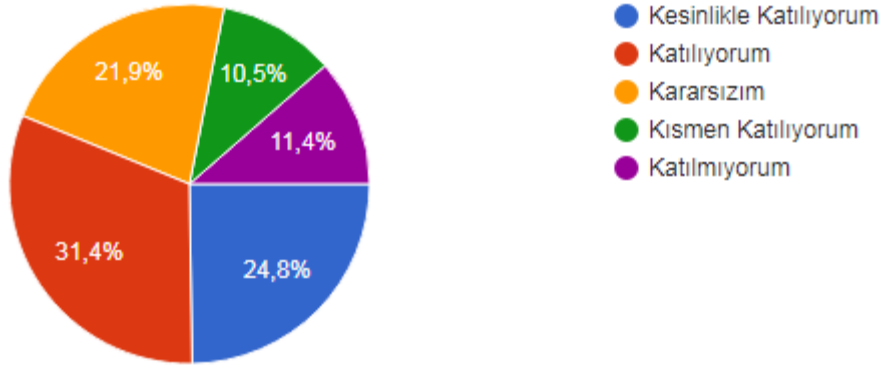
**Şekil-10.** Okulun içi ve dışı temizdir

*“Okulun içi ve dışı temizdir”* sorusuna öğrencilerin %45’i olumlu cevap verirken, %21’i olumsuz cevap vermiştir.



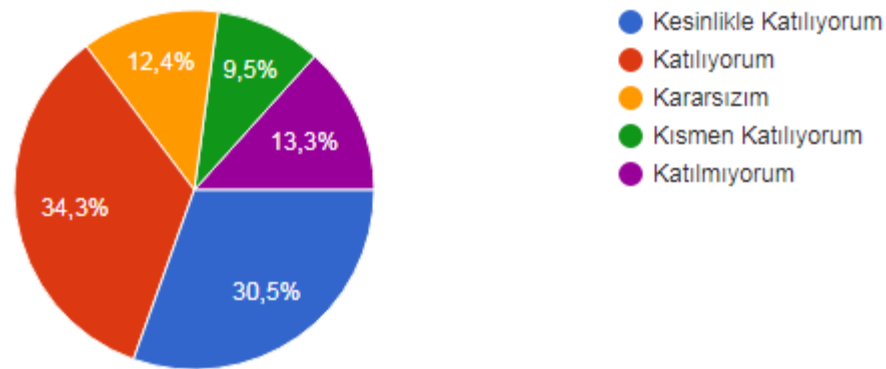
**Şekil-11.** Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir

*“Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir”* sorusuna ankete katılan öğrencilerin %68’i olumlu cevap vermiştir.



**Şekil-12.** Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir

*“Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir”* sorusuna öğrencilerin %56’sı olumlu cevap vermiştir.



**Şekil-13.** Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir

*“Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir”* sorusuna öğrencilerin %65’i olumlu cevap vermiştir.



**Şekil-14.** Okulumuzun başarılı olduğu yönler

Öğrenci anketi sonuçlarına göre okulun en başarılı olduğu 3 yön aşağıdaki gibidir:

1. Sanatsal, kültürel ve sportif alanlarda etkinlikler planlanması
2. Öğrencilerin ders başarısına yönelik çalışmaların yapılması
3. Okul bünyesinde projelerin üretilmesi ve uygulanması



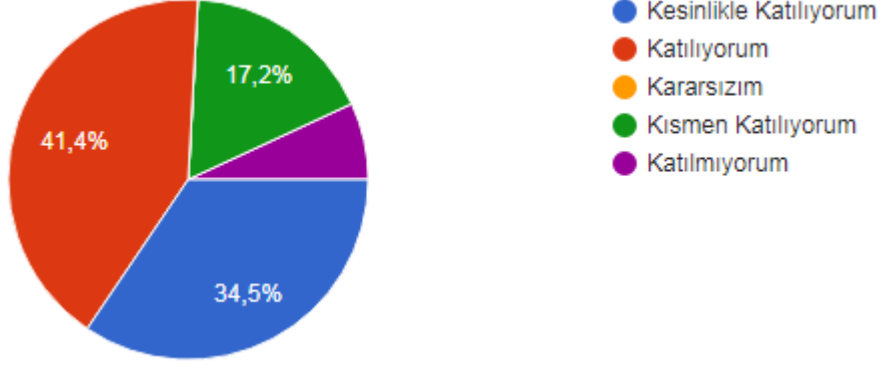
**Şekil-15.** Okulumuzun başarılı bulunmadığı yönler

Öğrenci anketi sonuçlarına göre okulun başarısız olduğu 3 yön aşağıdaki gibidir:

1. Yeterli düzeyde temizlik çalışmalarının yürütülmesi
2. Velilerle, öğrencilerle işbirliği yapılması
3. Yenilik ve değişime açık olması

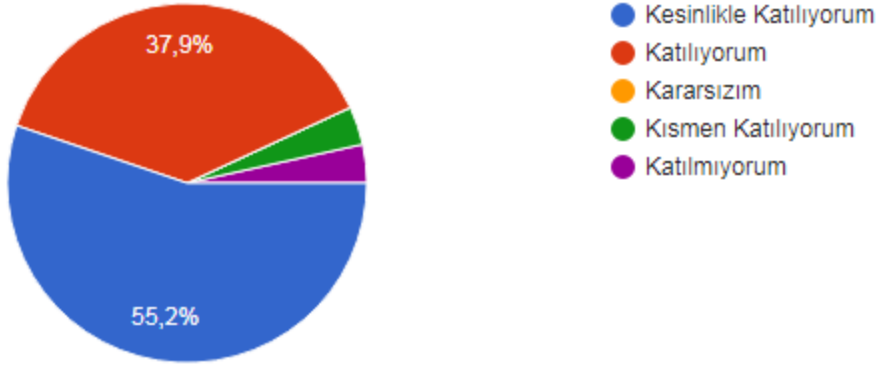
### Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulumuzda görev yapmakta olan toplam 66 öğretmenin tamamına uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.



Şekil-16. Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır

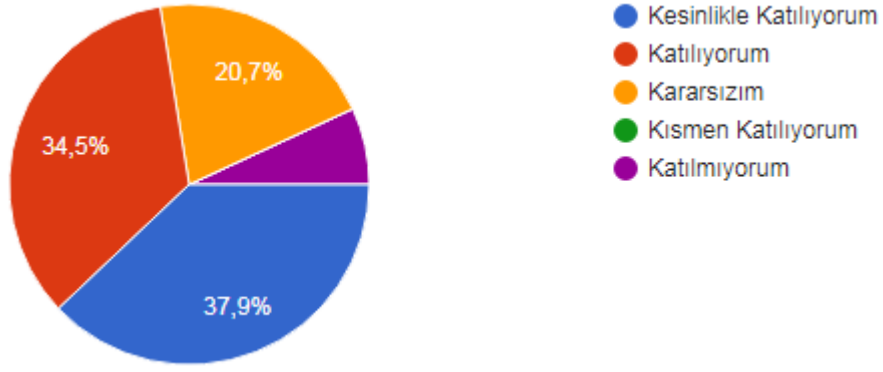
"Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır" sorusuna öğretmenlerin %75'i olumlu cevap vermiştir.



Şekil-17. Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir

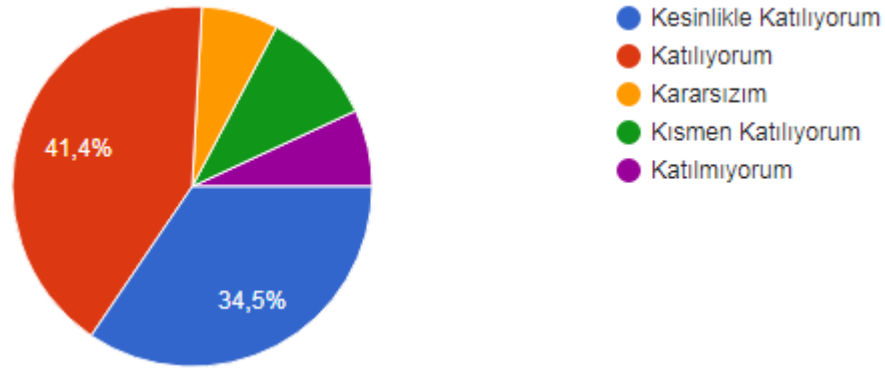
"Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir" sorusuna öğretmenlerin %93'ü olumlu cevap vermiştir.





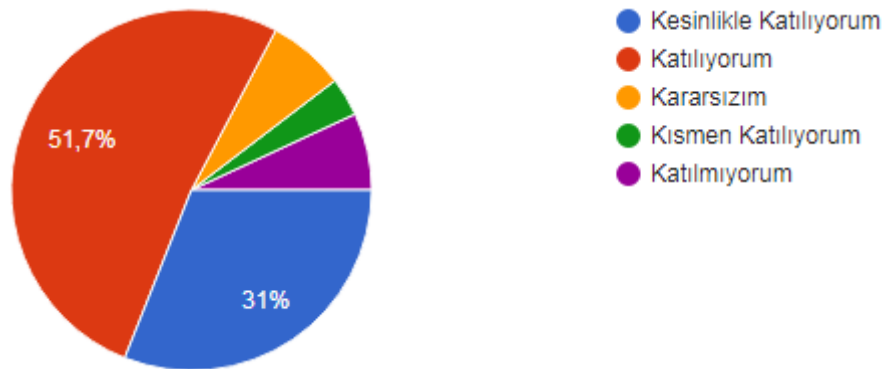
**Şekil-18.** Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır

“Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır” sorusuna öğretmenlerin %72’si olumlu cevap vermiştir.



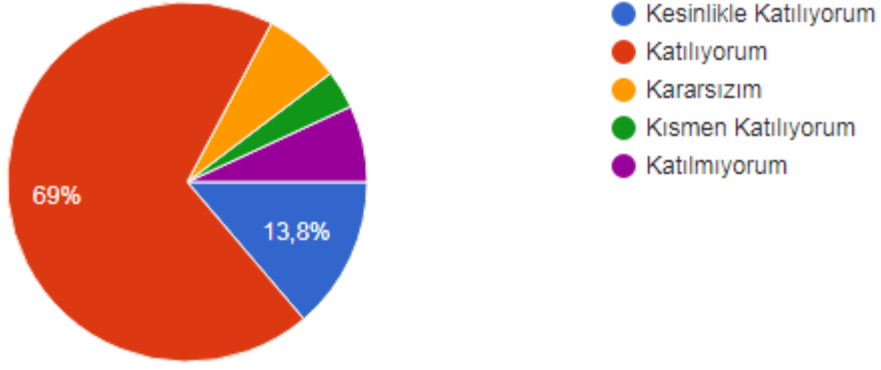
**Şekil-19.** Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm

“Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm” sorusuna öğretmenlerin %75’i katılıyorum şeklinde cevap vermiştir.



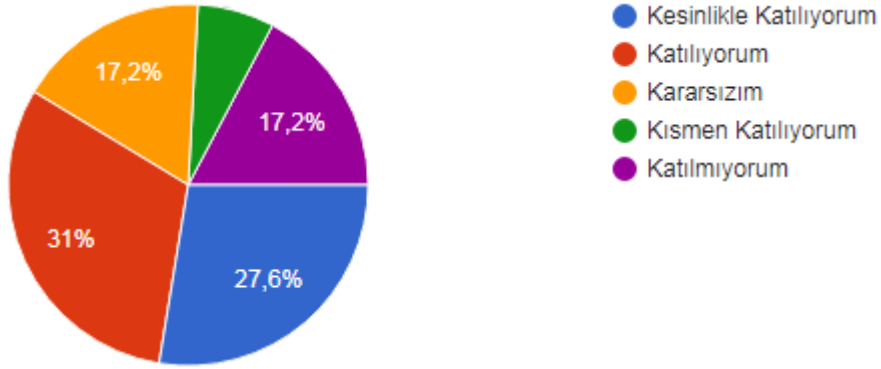
**Şekil-20.** Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır

“Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır” sorusuna öğretmenlerin %82’si katılıyorum şeklinde cevap vermiştir.



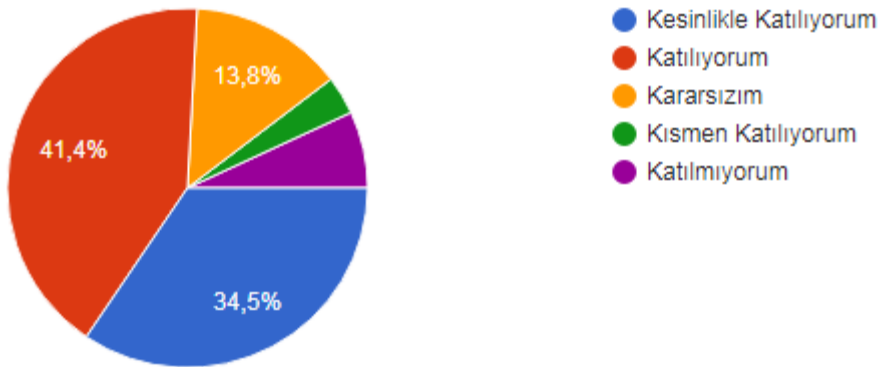
**Şekil-21.** Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir

*“Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir”* sorusuna öğretmenlerin %82’si olumlu cevap vermiştir.



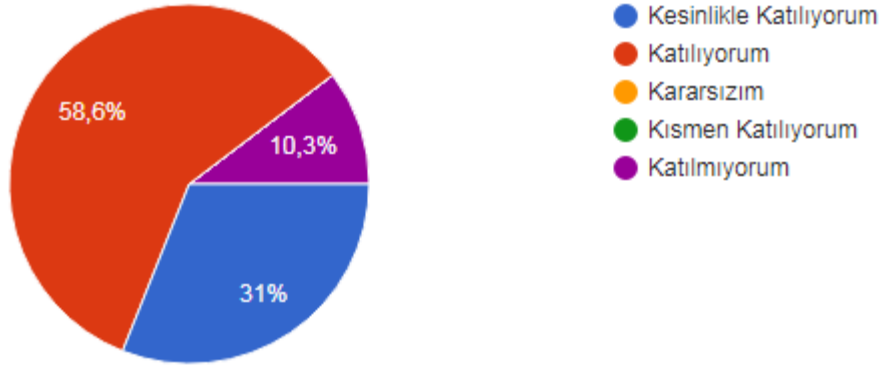
**Şekil-22.** Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir

*“Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir”* sorusuna öğretmenlerin %58’i olumlu cevap verirken, öğretmenlerin %17’si olumsuz cevap vermiştir. Öğretmenlerin %17’si ise kararsız olduğunu belirtmiştir.



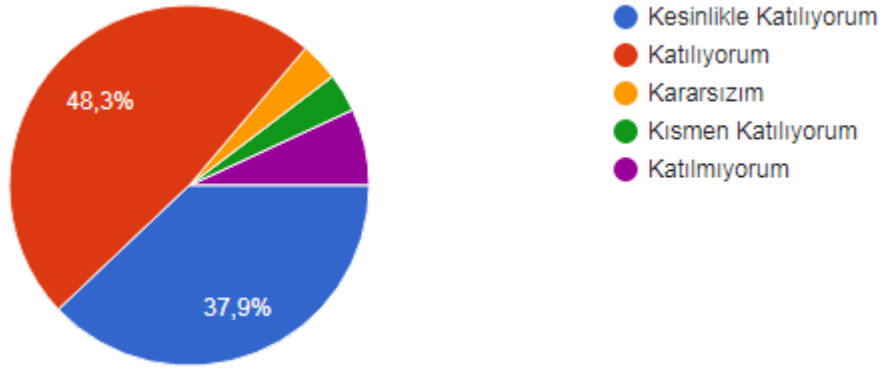
**Şekil-23.** Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır

*“Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır”* sorusuna öğretmenlerin %75’i olumlu cevap vermiştir.



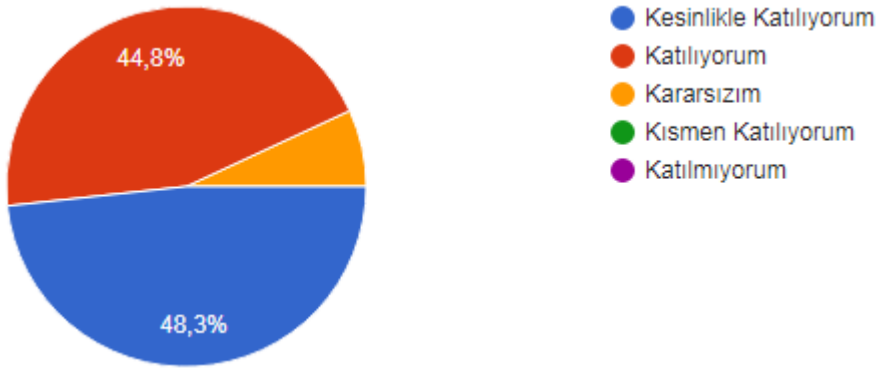
**Şekil-24.** Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır

*“Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır”* sorusuna öğretmenlerin %89’u olumlu cevap verirken, %10’u olumsuz cevap vermiştir.



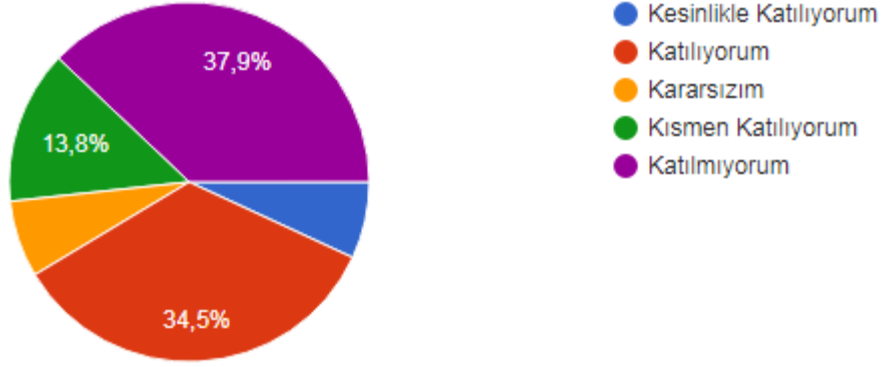
**Şekil-25.** Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir

*“Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir”* sorusuna öğretmenlerin %86’sı olumlu cevap vermiştir.

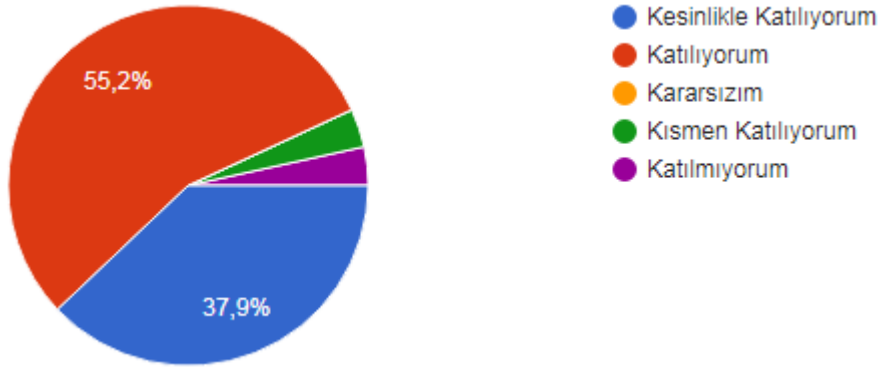


**Şekil-26.** Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır

*“Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır”* sorusuna öğretmenlerin %93’ü olumlu cevap vermiştir.



**Şekil-27.** Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir  
 “Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir” sorusuna öğretmenlerimizin %41’i olumlu cevap verirken, %38’i olumsuz cevap vermiştir.



**Şekil-28.** Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim  
 “Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim” sorusuna öğretmenlerin %93’ü olumlu cevap vermiştir.



**Şekil-29.** Okulumuzun başarılı olduğu yönler

Öğretmen anketi sonuçlarına göre okulun en başarılı olduğu 3 yön aşağıdaki gibidir:

1. Okulumuzda yürütülen faaliyetlerin öğrenci, veli, halka tanıtılması
2. Sosyal, kültürel, sportif alanlarda etkinlikler planlanması
3. Belirli gün ve haftalarda yapılan programların uygulanması



**Şekil-30.** Okulumuzun başarılı bulunmadığı yönler

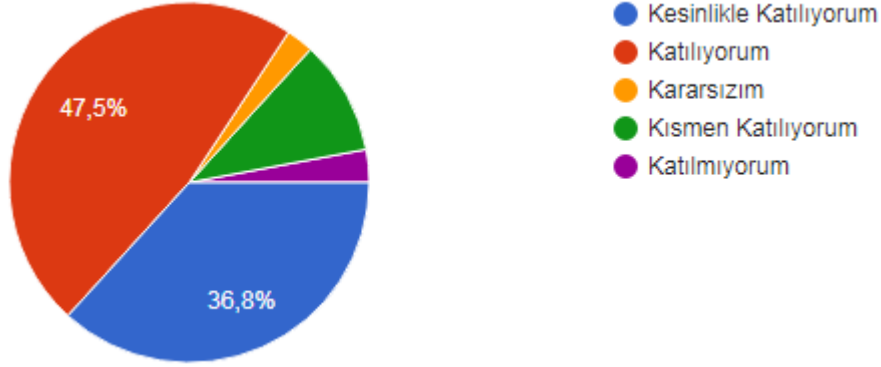
Öğretmen anketi sonuçlarına göre okulun başarısız olduğu 3 yön aşağıdaki gibidir:

1. Yeterli düzeyde temizlik çalışmalarının yürütülmesi
2. Hizmetiçi eğitimlerin gerçekleştirilmesi
3. Öğrencilerin farklı alanlardaki başarısına yönelik çalışmaların yapılması

### Veli Anketi Sonuçları:

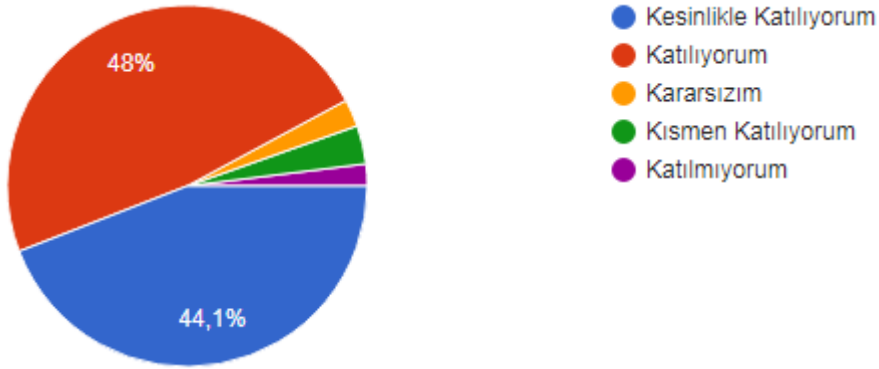
Okulumuzdaki veliler içerisinde tesadüfi örnekleme yöntemine göre 278 kişi seçilmiştir.

Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin velilerine yönelik gerçekleştirilmiş olan anket çalışması sonuçları aşağıdaki gibidir.



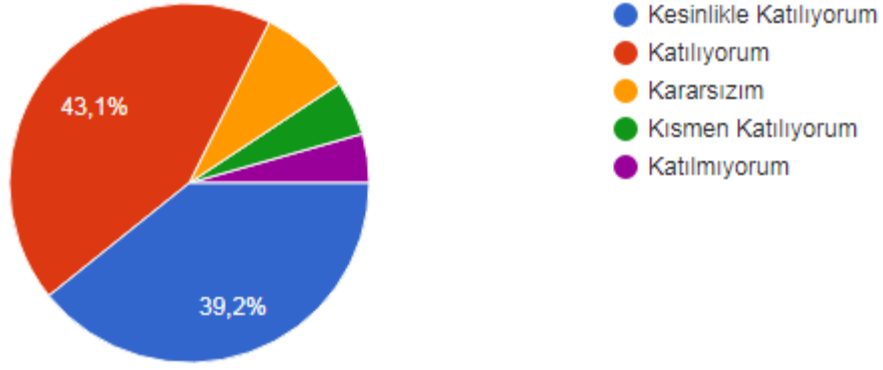
**Şekil-31.** İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum

*“İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum”* sorusuna velilerin %84’ü olumlu cevap vermiştir.



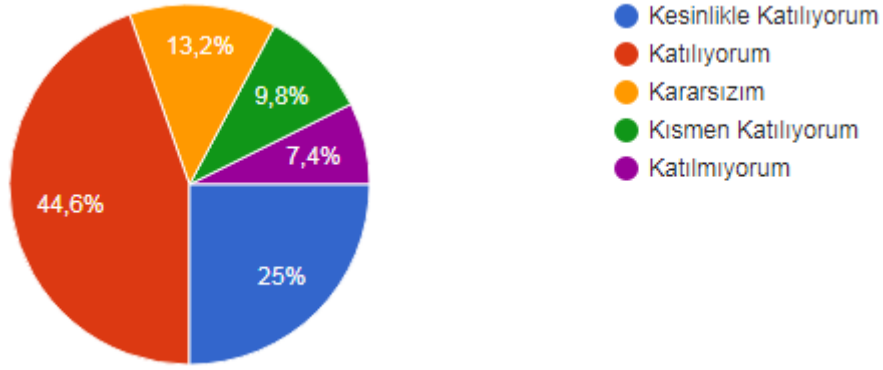
**Şekil-32.** Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum

*“Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum”* sorusuna velilerin %92’si olumlu cevap vermiştir.



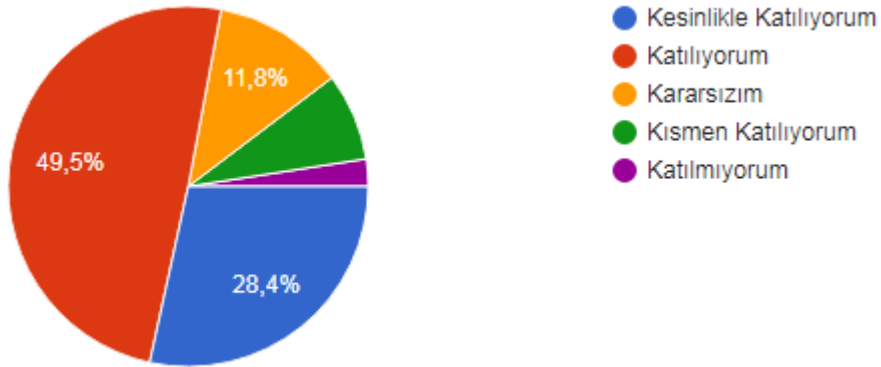
**Şekil-33.** Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum

*“Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum”* sorusuna velilerin %82’si olumlu cevap vermiştir.



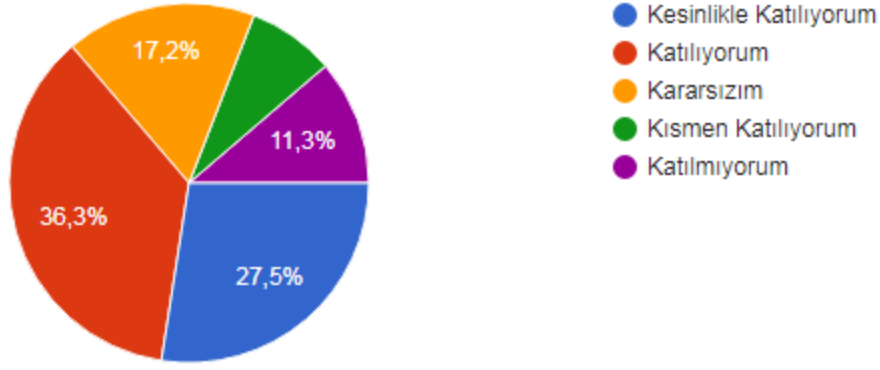
**Şekil-34.** Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor

*“Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor”* sorusuna velilerin %69’u olumlu cevap vermiştir.



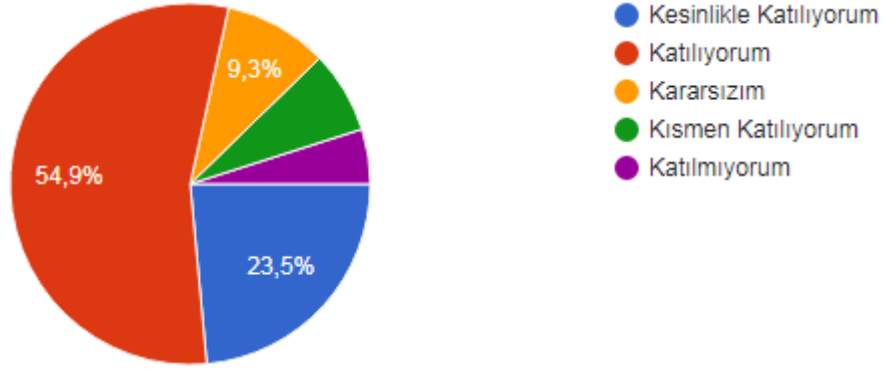
**Şekil-35.** Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır

*“Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır”* sorusuna ankete katılan velilerin %77’si katılıyorum şeklinde cevap vermiştir.



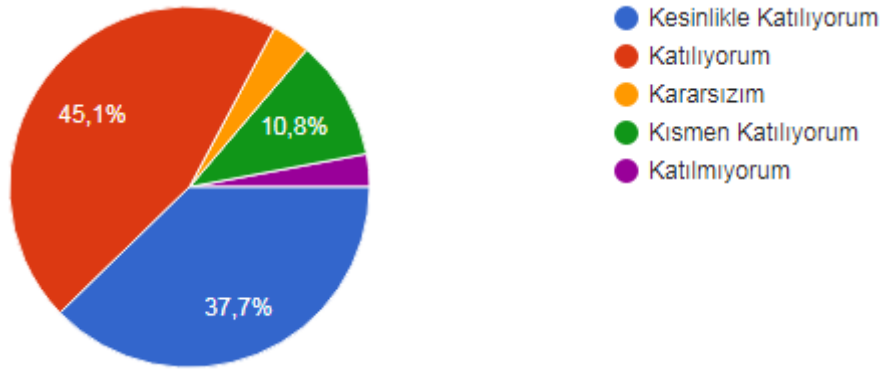
**Şekil-36.** Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır

*“Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır”* sorusuna ankete katılan velilerin %63’ü olumlu cevap verirken, %11’i olumsuz cevap vermişlerdir.



**Şekil-37.** Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır

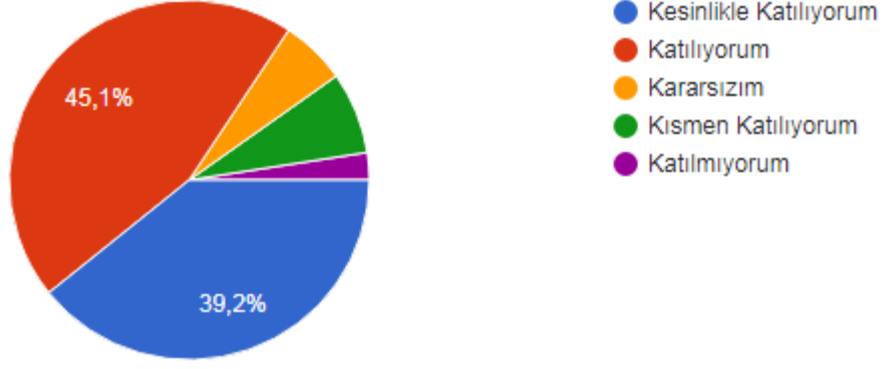
*“Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır”* sorusuna velilerin %78’i katılıyorum şeklinde cevap vermiştir.



**Şekil-38.** E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum

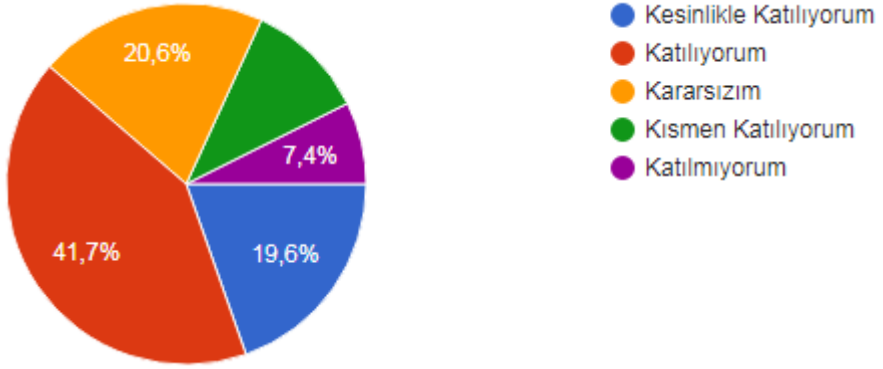
*“E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum”* sorusuna velilerin %82’si olumlu cevap vermiştir.





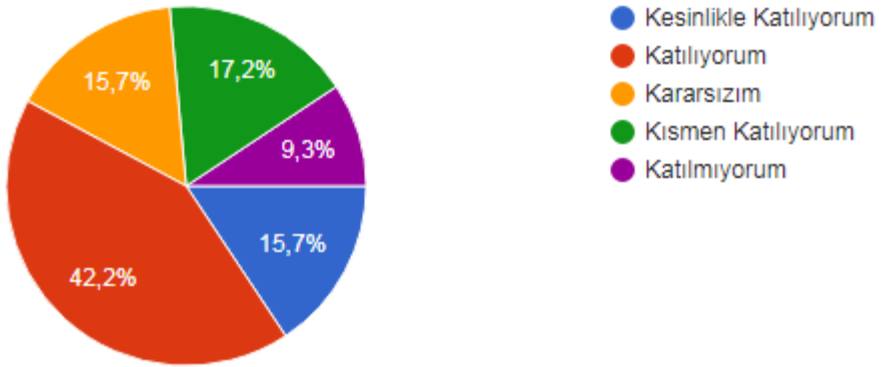
**Şekil-39.** Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum

*“Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum”* sorusuna ankete katılan velilerin %84’ü olumlu cevap vermiştir.



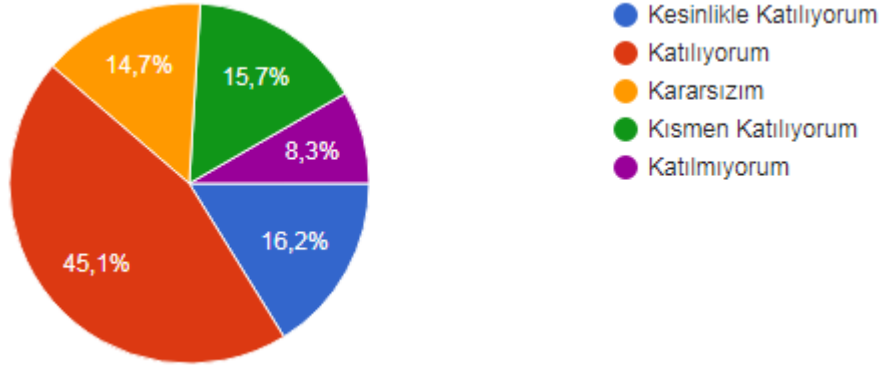
**Şekil-40.** Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir

*“Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir”* sorusuna ankete katılan velilerin %61’i olumlu cevap verirken, %20’si kararsız olduğunu belirtmiştir.



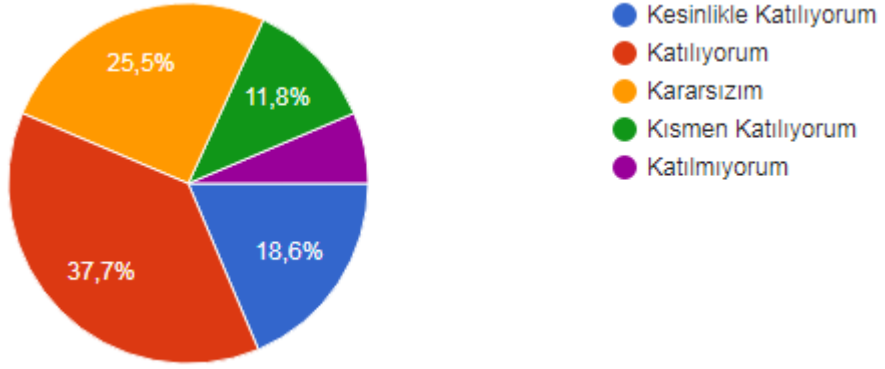
**Şekil-41.** Okul her zaman temiz ve bakımlıdır

*“Okul her zaman temiz ve bakımlıdır”* sorusuna velilerin %67’si olumlu cevap vermiştir.



**Şekil-42.** Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir

“Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir” sorusuna velilerin %61’i olumlu cevap vermiştir.



**Şekil-43.** Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir

“Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir” sorusuna velilerin %5’si olumlu cevap verirken, %25’i fikri olmadığını belirtmiştir.



**Şekil-44.** Okulumuzun başarılı olduğu yönler

Velilere yapılan anket sonuçlarına göre okulun en başarılı olduğu 3 yön şu şekildedir:

1. Öğrencilerin ders başarısına yönelik çalışmaların yapılması
2. Okulumuzda yürütülen faaliyetlerin öğrenci, veli, halka tanıtılması
3. Velilerle, öğrencilerle işbirliği yapılması



**Şekil-45.** Okulumuzun başarılı bulunmadığı yönler

Velilere yapılan anket sonuçlarına göre okulun başarısız olduğu 3 yön şu şekildedir:

1. Yeterli düzeyde temizlik çalışmalarının yapılması
2. Öğrencilerin farklı alanlardaki başarısına yönelik çalışmaların yapılması
3. Sosyal, kültürel, sportif alanlarda etkinlikler planlanması

İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar
Öğrenciler	İlçedeki Diğer Okullar
Öğretmenler	Karadeniz Teknik Üniversitesi
Okul Aile Birliği	Avrasya Üniversitesi
Yardımcı Personel	Trabzon Üniversitesi
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Emniyet Müdürlüğü
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	İlçe Jandarma Komutanlığı
Veliler	Sağlık Kuruluşları
Yomra Belediyesi	Özel Sektör
Yomra kaymakamlığı	Kooperatifler
Trabzon Valiliği	Odalar
	Sivil Toplum Kuruluşları
	Sendikalar

## 2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

### 2.7.2. İnsan Kaynakları

#### 2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Personel Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1		1
2	Müdür Yardımcısı	2		2
3	Öğretmen	19	33	52
4	Memur	1		1
5	Yardımcı Personel		2	2

#### 2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1		1
2	Müdür Yardımcısı	2		2

#### Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu

Eğitim Düzeyi	2024 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Önlisans	-	-
Lisans	1	33
Yüksek Lisans	2	66

### Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı

Yaş Düzeyleri	2024 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
30-40	0	0
40-50	3	100
50+...	0	0

### Kurumda Gerçekleşen Yönetici Sirkülasyonu

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	2	0	0	2	0

### İdari Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Sayıları

Adı Soyadı	Görevi	Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Sayısı
Bilal ÖZCAN	Okul Müdürü	32
Mahmut ÇELİK	Müdür Yardımcısı	25
Semih GÜNGÖR	Müdür Yardımcısı	24

## Öğretmenlere İlişkin Bilgiler

### Kurumdaki Mevcut Öğretmen Durumu

	2024 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Kadrolu	52	91,2
Görevlendirme	4	7,1
Ücretli	1	1,7
TOPLAM	57	

### 2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı

	Branşı	Norm	Mevcut	İhtiyaç/Fazla
1	Matematik	7	7	-
2	Fen Bilimleri	6	6	-
3	Türkçe	8	8	-
4	Sosyal Bilgiler	4	4	-
5	Özel Eğitim	2	2	-
6	Beden Eğitimi	4	4	-
7	Müzik	2	2	-
8	Bilişim Teknolojileri	1	1	-
9	Görsel Sanatlar	2	2	-
10	Teknoloji ve Tasarım	2	2	-
11	İngilizce	5	5	-
12	Din Kült. Ve Ahlak Bil.	4	4	-
13	Okul Öncesi	3	3	-
14	Rehberlik	2	2	-
	<b>TOPLAM</b>	<b>52</b>	<b>52</b>	<b>-</b>

### Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı

Yaş Düzeyleri	2024 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30	0	0
31-40	22	40
41-50	24	45,6
51+...	6	14,4

### Öğretmenlerin Hizmet Süreleri

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	0	0
4-6 Yıl	1	1,8
7-10 Yıl	11	20
11-15 Yıl	13	23,6
16-20 Yıl	17	30,9
21+... üzeri	10	18,2

### Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonu

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	2	2	4	2	2	5



## Öğretmenlerin Hizmetiçi Eğitimlere Katılım Oranı

Branş	2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Verileri		
	Öğretmen Sayısı	Katılım Yapılan Hizmetiçi Eğitim Sayısı	Kişi Başına Hizmetiçi Eğitimlere Katılım Oranı
Matematik	7	18	2,6
Fen Bilimleri	6	15	2,5
Türkçe	8	17	2,1
Sosyal Bilgiler	4	12	3
Özel Eğitim	2	8	4
Beden Eğitimi	4	10	2,5
Müzik	2	5	2,5
Bilişim Teknolojileri	1	7	7
Görsel Sanatlar	2	6	3
Teknoloji ve Tasarım	2	6	3
İngilizce	5	14	2,8
Din Kült. Ve Ahlak Bil.	4	13	3,3
Okul Öncesi	3	10	3,3
Rehberlik	2	14	7

## Öğretmenlerin Eğitim Durumları

Eğitim Düzeyi	2024 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Lisans	44	84,6
Yüksek Lisans	8	15,4
Doktora	0	0

## Çalışanların Görev Dağılımı

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ders okutmak</li><li>2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,</li><li>3. Okulu düzene koyar</li><li>4. Denetler.</li><li>5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.</li><li>6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</li></ol>
2	Müdür yardımcısı	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ders okutur</li><li>2. Müdürün en yakın yardımcısıdır.</li><li>3. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder.</li><li>4. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar</li><li>5. Müdür tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar.</li><li>6. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar.</li><li>7. Teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar.</li><li>8. Öğretmen ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler.</li><li>9. Arşiv işlerini düzenlerler.</li><li>10. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</li><li>11. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar.</li><li>12. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar.</li><li>13. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler.</li></ol>
3	Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none"><li>1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur.</li><li>2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.</li><li>3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.</li><li>4. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.</li><li>5. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.</li></ol>

		<ol style="list-style-type: none"><li>6. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</li><li>7. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</li><li>8. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</li></ol>
4	<b>Yardımcı hizmetler personeli</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,</li><li>2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,</li><li>3. Hizmet yerlerini temizlemek,</li><li>4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,</li><li>5. Nöbet tutmak,</li><li>6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</li><li>7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</li></ol>
5	<b>Kaloriferci</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar.</li><li>2. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar.</li><li>3. Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur.</li><li>4. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar</li></ol>

### 2.7.3. Teknolojik Düzey

Okulumuzda 15 bilgisayar bulunan bir adet BT sınıfı bulunmaktadır. Okulumuzda toplam 36 derslikte (sınıf, fen bilimleri laboratuvarı, görsel sanatlar sınıfı, teknoloji tasarım sınıfı, vs.) etkileşimli tahta ve internet bağlantısı bulunmaktadır.

Okulumuzda 1 adet 50Mbps fiber internet bağlantısı bulunmaktadır. Bu internet bağlantısı, tüm derslik ve odalarda kablolu olarak kullanılmaktadır. Ayrıca, isteyen öğretmenler, Z-Kütüphanede bulunan kablosuz bağlantıdan da yararlanabilmektedir.

Okulun internet sitesi sürekli güncellenmekte, okulla ilgili etkinlik ve haberler düzenli olarak siteye eklenmektedir. Öğretmenlerimizin büyük çoğunluğu yeterli bilgisayar kullanımı becerisine sahiptir.

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Etkileşimli tahta	37	37	37	0
Yazıcı	5	5	5	0
Fotokopi Makinesi	4	4	5	0
Masaüstü Bilgisayar	38	38	38	0
Dizüstü Bilgisayar	1	1	1	0
Projeksiyon	1	1	1	0
İnternet bağlantısı	1	1	1	0
Fen Laboratuvarı	1	1	1	0
Bilişim Teknolojileri Sınıfı	1	1	1	0
Fax	0	0	0	0
Fotoğraf makinesi	0	0	0	0
Kamera	16	16	24	1
Okul/kurumun İnternet sitesi	Var	Var	Var	

### Merkez Ortaokulu Fiziki Altyapısı

Fiziki Mekan	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Sınıf	X		29		Okul öncesi sınıfları dahil
Öğretmen Çalışma Odası	X		1		
Ekipman Odası		X			
Z-Kütüphane	X		1		
Rehberlik Servisi	X		2		
Resim Sınıfı	X		1		
Müzik Sınıfı	X		1		
Konferans Salonu	X		1		Çok amaçlı salon olarak kullanılmakta.
Teknoloji ve Tasarım Sınıfı	X		1		
BT Sınıfı	x		1		
Yemekhane	X		1		Alanı yetersiz
Spor Salonu		X			
Spor Odası	X		1		
Kuran Sınıfı	X		1		
Spor Alanları	X		2		1 basketbol – 1 voleybol
Kantin	X		1		
Fen Bilimleri Lab.	X		1		
Özel Eğitim Sınıfı	X		1		Alanı yetersiz
Destek Eğitim Sınıfı	X		2		
Arşiv	X		1		Fatih projesi internet kabini de burada bulunmakta

## 2.7.4. Mali Kaynaklar

Okulumuzun gelir kaynakları, öğrenci ve velilerden alınan katkı payı ve bağışlar, diğer bağışlar, kantin kirası şeklindedir. Ayrıca, her yıl yapılan değişik etkinliklerle, (kermes, anneler günü, vs.) okula gelir sağlanmaktadır.

Okulumuzun giderlerini azaltmak amacı ile çeşitli tasarruf tedbirleri alınmış olup, tüm personel ve öğrencilerin bu tedbirlere uymaları sağlanmaktadır. (Gereksiz elektrik ve su kullanımının önlenmesi, okul araç ve gereçlerinin düzenli kullanılması, vs.)

**Tablo 17. Kaynak Tablosu**

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	0	0			
Okul Aile Birliği	200000	250000	310000	350000	<b>420000</b>
Kira Gelirleri	24291,25	30000	40000	50000	<b>65000</b>
Etkinlikler	20000	25000	35000	45000	<b>55000</b>
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	<b>0</b>
Diğer	0	0	0	0	<b>0</b>
<b>TOPLAM</b>	<b>244291,25</b>	<b>305000</b>	<b>385000</b>	<b>445000</b>	<b>540000</b>

**Tablo 18. Harcama Kalemleri**

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

**Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu**

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	20000	20000	38000	38000	112000	<b>112000</b>
Küçük Onarım					114000	<b>114000</b>
Bilgisayar Harcamaları					50000	<b>50000</b>
Büro Makinaları Harcamaları			188000	188000	31500	<b>31500</b>
Telefon						
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye	50000	50000	84000	84000	173000	<b>173000</b>
GENEL						

## 2.7.5. İstatistik Veriler

### Kademe Bazlı Sınıf Mevcutları

Toplam Sınıf Mevcutları				
Okul Öncesi	5.sınıf	6. sınıf	7. sınıf	8. sınıf
87	243	206	184	183

### Ortalama Sınıf Mevcutları

Ortalama Sınıf Mevcutları				
Okul Öncesi	5.sınıf	6. sınıf	7. sınıf	8. sınıf
29	31	30	31	30

### Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL	
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
	Kız	Erkek		
52	450	452	902	18

### Kademe Bazlı Bireyselleştirilmiş Eğitime İhtiyacı Olan Öğrenci Sayıları

Ortalama Sınıf Mevcutları			
5.sınıf	6. sınıf	7. sınıf	8. sınıf
6	13	11	4



### Kademe Bazlı Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayıları

Ortalama Sınıf Mevcutları			
5.sınıf	6. sınıf	7. sınıf	8. sınıf
5	5	6	6

### Özel Eğitim Öğrenci Sayıları

Sınıf Sayısı	Öğrenci Sayısı
1	4

### Veli Toplantılarına Katılım Oranları

5. Sınıf	%67
6. Sınıf	%62
7. Sınıf	%58
8. Sınıf	%66
Ortalama	%63,3

### Kademe Bazlı Yıl Sonu Başarı Puanı Ortalamaları

Yıl Sonu Başarı Puanları			
5.sınıf	6. sınıf	7. sınıf	8. sınıf
74,23	73,4	73,29	70,52

### Öğrencilerin LGS Başarılarına İlişkin Bilgiler

Yıllara Göre LGS Yerleştirme Puan Ortalamaları		
2020-2021	2021-2022	2022-2023
299,97	322,34	332,92

### Sportif Faaliyetlere Ait Veriler

Kategori	Açıklama
Okulda bulunan lisanslı sporcu / öğrenci sayısı	72
Okulda bulunan lisanslı sporcu / öğrenci oranı	9
Yıl boyunca katılım yapılan sportif faaliyet sayısı	15
Katılım yapılan sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	72
Katılım yapılan sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı	9

### Sosyal ve Kültürel Faaliyetlere Ait Veriler

Kategori	Açıklama
Okulda düzenlenen sosyal ve kültürel etkinlik sayısı	35
Okulda düzenlenen sosyal ve kültürel etkinliklere katılan öğrenci oranı	88
Okulda düzenlenen sosyal ve kültürel etkinliklere katılan öğrenci sayısı	856
İlçe, il ve ulusal düzeydeki sosyal ve kültürel etkinlik, yarışmalara katılan öğrenci sayısı	120
İlçe, il ve ulusal düzeydeki sosyal ve kültürel etkinlik, yarışmalara katılan öğrenci oranı	14

### Öğrenci Devamsızlık Bilgileri

Kademe Bazlı Öğrenci Sayıları				
Devamsızlık Durumu	5.sınıf	6. sınıf	7. sınıf	8. sınıf
Sürekli devamsız	0	0	0	0
20 gün ve üzeri	5	0	4	2
10 – 20 gün arası	15	12	16	8
5 – 10 gün arası	24	28	32	18

## Disipline Ait Bilgiler

Kademe Bazlı Öğrenci Sayıları				
Kategori	5.sınıf	6. sınıf	7. sınıf	8. sınıf
Disiplin cezası alan öğrenci sayısı	2	1	4	0
Disiplin soruşturması geçiren (ceza almayan) öğrenci sayısı	5	0	2	0

## 2024 Yılı Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışmanın Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışmanın Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışmanın Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	2	529	52	354	5	18	10

## 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Okulumuzun çevre analizi, Politik ve yasal etmenler, Ekonomik çevre değişkenleri, Sosyal-kültürel çevre değişkenleri, Teknolojik çevre değişkenleri, Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri, Etik ve ahlaksal değişkenler çerçevesinde yapılmıştır.

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları ile Trabzon ve Milli Eğitim Bakanlığı stratejik planları incelenerek 2024–2028 Stratejik Planının yasal çerçevesi belirlenmiştir. Okul personelinin yasal sorumlulukları yönetmelikler ve kanunlar çerçevesinde oluşturulmuştur. Okul içerisinde kurul, komisyon ve ekipler kurulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır.	Okulun bulunduğu çevrenin genel durumu incelendiğinde yöre halkının ekonomik düzeyi Rize il ortalaması ve Türkiye Ortalamasına yakın düzeydedir. Yöre halkı genellikle çay fabrikalarında ve çay gelirinden elde edilen gelirlerle geçinmektedir. Okulumuzda bulunan eşyaların eskimesi, kullanımdan dolayı ortaya çıkacak onarım ve tamiratlar ek harcamalara sebep olacaktır. Ancak bilinçli tüketim ve sorumlu kullanım bu harcamaları kısmen azaltabilir. Yöre iş adamlarından okulun ihtiyaçlarının giderilmesi konusunda talepte bulunulabilir.
Etik ve ahlaksal değişkenler	
Yöre insanı belirli örf adet ve gelenekleri olan ve bunlara sahip çıkan yapıda olup belirli inançlar çerçevesinde yaşamaktadır.	
Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
Yöre insanımız, ülkemizde çalışkanlığı ile öne çıkmış olup her türlü kariyer basamaklarında yer almıştır. Bundan dolayı başta eğitim olmak üzere her türlü gelişmeye açıktır. Yöremizin aile yapısı, geniş aile yapısından çekirdek aile yapısına doğru hızla bir değişim geçirmektedir. Yöremiz insanı yer şekillerinin elverişsizliği, iş olanaklarının yetersizliği gibi faktörlerden dolayı sürekli ve hızlı bir şekilde büyükşehirlere göç vermektedir. Bundan dolayı nüfus artışı yıllara göre sürekli azalmaktadır. Başta büyükşehirler olmak üzere bölge dışına yapılan göçler nedeniyle genç nüfus oranı hızla azalmaktadır. İnsanımızın ekonomik ve sosyal beklentilerinden dolayı köylerimizin nüfusu azalmaktadır. İnsanımız ekonomik etkenler ve eğitim olanaklarından dolayı, sanayisi gelişmiş ve eğitim imkanları fazla olan büyük kentlere göç etme ihtiyacı duymuştur. İlimizde açılan üniversite ve ilçemizde açılan yüksek okul sayesinde sosyal ve kültürel değişimler hızlanmıştır. Yöremize farklı bölgelerden eğitim amaçlı göçlerin olması sebebiyle yöremizde kültürel faaliyetlerde artışlar başlamıştır. Belediyemizin yapmış olduğu sahil parkı ve tenis kortu gibi çalışmalar ilçemizin sosyal alanda değişime başladığının güzel birer örnekleri olmuştur. Fırtına vadisi girişinde yapılan Halk Eğitim sergi salonu ve vadi boyunca yapımı devam eden sosyal tesisler yöremizin gelişmesine ve güzelleşmesine büyük katkılar sağlayacaktır. Yine fırtına deremiz de yapılmaya başlanılan rafting sporu etkinliği yöremizin tanıtılmasında ve gelişmesinde önemli bir rol oynamaktadır.	Okulumuzda eğitim-öğretim için yeterli donanım mevcut değildir. Birçok sınıfımızda bilgisayar, internet ve projeksiyon bulunmakta ve kullanılmaktadır. Ancak, bilgisayarların eskimeye başlamalarından dolayı sürekli sorunlar çıkmaktadır. Öğrencilerimizin evinde %60 oranında bilgisayar ve internet bulunmakta ve teknoloji yeteri kadar kullanılmaktadır. Öğretmenlerin büyük çoğunluğunda bilgisayar ve internet bağlantısı bulunmaktadır.
	Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri
	Yöremizin arazi yapısının engebeli oluşundan dolayı doğal afetler bakımından risklidir. Ayrıca yerleşimin dağınık olması eğitim öğretimi olumsuz etkilemektedir. Bitki örtüsü bakımından oldukça zengin iklim olarak oldukça yağışlı bir bölgedir. Yörenin biyolojik çevre bakımından zengin olması, Fen Bilimleri öğreniminde olumlu katkı sunmaktadır.

## 2.9. GZFT Analizi

GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) durum analizi kapsamında kullanılan temel yöntemlerdendir. Okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyabilmek için geniş katılımlı bir grup ile GZFT analizi yapılmıştır.

Okulumuzda yapılan GZFT analizinde okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okulumuz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

### Güçlü Yönler

Sportif ve kültürel etkinliklere katılım oranının yüksek olması  
İl ve ilçe çapında sosyal, kültürel ve spor alanında başarı oranının yüksek olması  
TÜBİTAK, yerel ve ulusal projelere katılım oranının fazla olması  
Devamsızlık oranlarının düşük olması  
Kurum kültürü, ekip ruhu ve dayanışmanın olması  
Proje tabanlı etkinlikler düzenlenmesi  
Yöneticilerin yeterlilik düzeyinin yüksek olması  
Yönetici-öğretmen-öğrenci-veli iletişiminin iyi olması  
İş birliği faaliyetler düzenlenmesi  
Öğretmenlerin alanlarında yeterlilik düzeyinin yüksek olması  
Etkinliklere katılımın yüksek olması  
Kantin gelirlerinin okulun maddi durumuna katkı sağlaması  
Okul aile birliğinin etkili çalışması  
Hayırsever desteklerinin olması  
Okulda eşitlik ve yenilikçilik anlayışının hakim olması  
AB projelerine katılımın yüksek olması  
Öğrencilerin düzenli ve ahlaki değerler konusunda bilinçli olması  
Genç, orta yaşta ve istekli öğretim kadrosunun olması,  
Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenin olması,  
Yardımcı hizmetler kadrosunun yeterli olması  
Okul binasının merkezi bir konumda bulunması  
Okul tuvaletlerinin yenilenmiş olması  
Sosyal, sportif faaliyetlerin yeterli olması  
Spor kompleksine yakın olması  
Tüm sınıflarımızda etkileşimli tahta olması  
Sınıflarımızdaki sıraların yenilenmiş olması  
Yurt içi ve yurt dışı proje çalışmalarının varlığı  
Alınan kararlarda personelin görüşünün alınması  
Öğrenci Davranış Değerlendirme Kurulu faaliyetlerinin dikkatle yürütülüyor olması

## Zayıf Yönler

Bina kapasitesine göre öğrenci sayısının yüksekliği  
Yabancı dil yeterliliğinin düşük olması  
Akademik başarı oranının orta düzeyde olması  
Liselere Giriş Sınavı başarı düzeyinin orta düzeyde olması  
Velilerin yönetime katılma yetersizliği  
Derslik başına düşen öğrenci sayısının fazla olması  
Destek Personel sayısının yetersiz olması  
Hizmet içi eğitimlere katılım oranının düşük olması  
İnsan kaynakları yönetim politikalarının yeterliliğinin düşük olması  
İzleme ve değerlendirme yeterliliğinin düşük olması  
Ergenlik döneminin etkisiyle akranlarından kötü tabir edilen hal ve hareketleri, zararlı alışkanlıkları edinmeleri.  
Öğretmenlerin doğum veya ücretsiz izin durumlarında geçici olarak personel görevlendirmesi  
Velilerin okul ile iletişiminin az olması, yapılan toplantılara katılımının azlığı ve çocuklarına gerekli rehberliği tam anlamıyla yapamamaları  
Velilerin zaman zaman sert bir üslupla okulda bulunmaları  
Okul aile birliğinin aidatlarının da yeterli miktarda gelmemesi  
Öğretmen gruplaşmalarının mevcut oluşu  
Okul öğrenci sayısı dolayısıyla destek eğitim ihtiyacının fazla olması ve zaman zaman ihtiyacı karşılamada öğretmen eksikliğinin yaşanması

## Fırsatlar

Kurum amirlerinin okula olan ilgi ve alakalarının yüksek olması  
Okulun ilçe merkezinde olması  
Okul bahçesinin ihtiyaçları karşılaması  
Tüm sınıflarda etkileşimli tahta bulunması  
Ailelerin bilinç düzeyinin yüksek olması  
Kodlama atölyesi ve robotik malzemelere ulaşımın kolay olması  
Sportif ve sosyal etkinliklere elverişli mekânın olması  
Norm kadro sorununun azlığı  
Okul kamera sistemlerinin varlığı  
Velilerin görüşmeye ve paylaşımına açık olması  
Binanın dış cephesinin yalıtımlı olması  
Giriş çıkışların kontrol altında tutulması ve de öğrencilerin kartlı izin ile dışarı çıkmaları  
Öğlen yemeği için tüm öğrenci ve çalışanlara sıcak yemek imkanı sunması  
Kurum içi iletişim kanallarının açık olması, okul sitesinin ve SMS bilgilendirme sisteminin aktif olarak kullanılması.  
Öğrencilerin olumsuz durumlarının anlık olarak velilere bildirilmesi

## Tehditler

Eğitim sisteminde programların s¼rekli yenilenmesi  
Sınav sisteminde s¼rekli değişikliklerin olması  
Hizmet alımında devlet desteğinin yetersiz olması  
İnternet ve teknolojik araçların olumsuz etkilerinin olması  
K¼ylerden ilçe merkezine g¼ç nedeniyle ¼đrenci sayısının artması  
Medya yolu ile yapılan bazı yayınların ¼đrenciler ¼zerindeki olumsuz etkilerinin olması  
İlçede bulunan ¼đrencilere y¼nelik sosyal faaliyet alanı azlığı  
Velilerin bir kısmının eğitime ilgisiz olması  
Taşımalı ¼đrenci servisleri ve ¼đretmenler i¼in yeterli park yeri bulunmaması  
¼đretmen başına d¼şen ¼đrenci sayısının y¼ksek olması  
Akıllı telefon, tablet akıllı saat gibi teknolojik ¼r¼nlerle gereğinden fazla vakit harcamaları  
Okul ¼evresindeki alışveriş ortamlarının ¼ocuklara sağlıksız beslenme alışkanlığı aşıyor oluşu  
Okul ¼evresinde ¼ocukların g¼rebileceęi şekilde sigara t¼ketiminin olması

## 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tespitler ve sorun alanları ¼nceki b¼l¼mlerde verilen durum analizi aşamalarında ¼ne çıkan, durum analizini ¼zetleyebilecek t¼rde ifadelerden oluşmaktadır. İhtiyaçlar ise bu tespitler ve sorun alanları dikkate alındığında ortaya çıkan ihtiyaçları ve gelişim alanlarını ortaya koymaktadır. Durum analizinde yer alan her bir b¼l¼mde yapılan analizler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan yola çıkılarak M¼d¼rl¼ğ¼m¼z stratejik planının mimarisi oluşturulmuştur.

### **3. GELECEĞE BAKIŞ**

Okul M¼d¼rl¼g¼m¼z¼n Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında ¼đretmenlerimiz, ¼đrencilerimiz, velilerimiz, çalıŐanlarımız ve diğer paydaŐlarımızdan alınan g¼r¼Őler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından İl Milli Eğitim M¼d¼rl¼g¼m¼z ve İlçe Milli Eğitim M¼d¼rl¼g¼m¼z¼n Misyon Vizyon ve Temel değerleri esas alınarak oluŐturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz ¼st kurulana sunulmuŐ ve ¼st kurul tarafından onaylanmıŐtır.

#### **3.1.Misyon**

Merkez Ortaokulu olarak, ¼đrencilerimizi; sosyal ve k¼lt¼rel açıdan donanımlı, demokratik anlayışı benimsemiŐ, yeteneklerinin farkına varan, kendini rahatlıkla ifade edecek ¼zg¼vene sahip bireyler olarak yetiŐtirmek için varız.

#### **3.2.Vizyon**

Donanımlı fiziki mekanlarıyla ¼st d¼zeyde akademik başarı sağlayan; giriŐken, sorgulayıcı ve mutlu bireyler yetiŐtiren ¼rnek bir kurum olmak.



### 3.3. Temel Değerler

- Görevlerimizi yerine “ben” yerine “biz” anlayışını uygularız.
- Öğrencilerin farklılıklarını dikkate alır ve bunu zenginlik olarak sayarız.
- Tüm paydaşlarımızın bizlerden beklentilerini irdeleyerek sorumluluklarımızı fark ederiz.
- Kişileri değil süreci sorgularız.
- Demokrasi kültürünü ve hoşgörüyü özümseyen bir kurumuz.
- Değişimin değişmeyen tek kavram olduğu inancındayız.
- Öğrenci odaklı eğitim anlayışına sahip bir rgtz.
- Yaratıcı düşünceyi ve bireysel gelişmeyi destekleriz.
- Ortak akıldan hareketle sorunlarımıza çözüm ararız.
- Tüm ilişkilerde insana saygı esasını uygular; çalışan ve hizmet alanların beklenti duygu ve düşüncelerine değer veririz,
- Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veririz.

## 4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

<b>Amaç 1</b>	Okulumuz hedef kitlesinde bulunan bütün öğrencilerin adil şartlarda en iyi eğitimi alması konusunda eğitime ve öğretime erişimi sağlamak.
<b>Hedef 1.1</b>	Plan dönemi sonuna kadar tüm öğrenciler ve özellikle okul öncesi eğitimindeki öğrenci devamsızlıklarının asgari seviyeye indirilmesini; özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin özel eğitime erişim oranının artırılmasını; öğrenciler ile ilgili velilere gerçekçi ve sık geri dönütler vererek, okul-veli etkileşiminin artırılmasını ve yetenekli öğrencilerin tespit edilerek özel yeteneklerini geliştirebilecekleri ortamlar sağlamak.

Performans Göstergeleri	Hedefe	Başlangıç	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme	Rapor
	Etkisi*	Değeri**						Sıklığı	Sıklığı
<b>PG 1.1.1</b> Okul öncesi eğitimde devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	28	27	26	25	24	23	6 ay	12 ay
<b>PG 1.1.2</b> Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kendilerine uygun eğitime erişim oranı (%)	25	60	65	65	70	70	75	6 ay	12 ay
<b>PG 1.1.3</b> Öğrenciler ile ilgili velilere yapılan geri bildirim sayısı	25	900	950	960	980	990	1000	6 ay	12 ay
<b>PG 1.1.4</b> Tespit edilen özel yetenekli öğrenci oranı (%)	25	0.04	0.05	0.06	0.07	0.08	0.09	6 ay	12 ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Rehberlik Servisi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Şube Rehber Öğretmenleri Okul İdaresi								
<b>Riskler</b>	Okul mevcudunda orantsız artış Velilerin ekonomik durumunda yetersizlikler								
<b>Stratejiler</b>	S1- Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve velilerin bilgilendirilmesi sms ya da e-mail yolu ile günlük olarak yapılacaktır. S2- Devamsızlık yapan öğrenciler e-okul sistemine aksatılmadan girilmesi sağlanacaktır. S3- Velilerin SMS ve e-okul veli bilgilendirme sistemleri üzerinden velilerin öğrencilerin devamsızlığı, not durumu vb. bilgileri takip etmeleri sağlanacaktır. S4- Okul yönetimi, öğretmen ve veli işbirliği ile okulda uygulanan ulusal ve uluslararası projeler planlanarak, uygulanacaktır. S5- Özel eğitime yönlendirilen bireylerin yönlendirildikleri eğitime erişimi								

	<p>takip edilecektir.</p> <p>S6- Özel eğitime yönlendirilen bireylerin velileri ve özel eğitim öğretmenleri ile rehberlik servisi toplantılar yapacaklardır.</p> <p>S7- Her öğrenci ile ilgili sınıf, branş, rehberlik öğretmenleri aylık olarak velileri ile görüşmeler yaparak, öğrencinin gelişimi ile ilgili geri dönüşler sağlayacaklardır.</p> <p>S8- Özel yetenekli öğrencilerin tespit edilmesi ve yeteneklerinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.</p>
<b>Maliyet Tahmini</b>	10.000
<b>Tespitler</b>	<p>Bazı öğrencilerin maddi imkânsızlıklar sebebiyle eğitim-öğretime devam edememesi</p> <p>Eğitim ortamlarının öğrencilerin sosyal, sportif ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamakta yetersiz olması</p> <p>Salgın hastalık vb. durumların eğitim süreçlerinin sürdürülebilirliğine engel oluşturması</p>
<b>İhtiyaçlar</b>	<p>SMS bilgilendirme sistemi için maddi kaynak</p> <p>Öğrencilerin devamsızlıklarının önlenmesi, ilgi ve yeteneklerine uygun olarak yönlendirilmesi ve ortaöğretime katılımlarının artırılması için rehberlik sisteminin güçlendirilmesi</p> <p>Okul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla öğrencilere yönelik sosyal etkinliklerin artırılması</p> <p>Eğitim ortamlarının öğrenci ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde geliştirilmesi ve buna yönelik finansmanın sağlanması</p>

<b>Amaç 2</b>	Özverili ve deneyimli personelle; ruhsal ve fiziksel gelişim süreçleri dikkate alınarak, ulusal ve uluslararası ölçütlerde düzenlenen sportif, sanatsal ve kültürel aktiviteler eşliğinde; akademik bilgi ve iletişim teknolojileri alanında ilgi ve yeteneğine göre beceri, tutum ve davranış geliştirebilen, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven sahibi, girişimci, yenilikçi ve yaratıcı bireylerin yetiştirilerek eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.
<b>Hedef 2.1</b>	Öğrencilerin akademik başarı ve öğrenme kazanımları dikkate alınarak, öğrencilerimiz arasındaki başarı düzeyi farklılıklarını azaltmak ve eğitim kalitesini yükseltmek.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG 2.1.1.</b> Öğrenci başına okunan kitap sayısı	25	7	8	9	10	11	12	6 ay	12 ay
<b>PG 2.1.2.</b> Yılsonunda takdir veya teşekkür belgesi alan öğrenci oranı (%)	25	40	42	44	46	48	50	6 ay	12 ay
<b>PG 2.1.3.</b> Eğitim öğretim sürecinde bilimsel, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılan öğrenci oranı	25	25	28	30	32	34	36	6 ay	12 ay
<b>PG 2.1.4.</b> Öğrencilerin sosyal etkinlik faaliyetlere (uzman konuk, gezi, eğitim fuarları, yazar etkinlikleri vb.) katılım oranı	25	12	14	16	18	20	22	6 ay	12 ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Şube Rehber Öğretmenleri								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Sosyal Kulüpler Okul İdaresi Rehberlik Servisi Öğretmenler								
<b>Riskler</b>	5,6 ve 7. sınıflarda DYK kurslarının yapılamıyor olması Sosyal medya, telefon ve tablet gibi teknolojik araçların öğrenci motivasyonunu düşürmesi Okul adres bölgesine uzak öğrencilerin, yapılan kurslara katılmaması Okulun taşıma merkezi olması								
<b>Stratejiler</b>	S1- Eğitim öğretim sürecinde bilimsel, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere öğrenci katılımını arttırmak için öğrenciler teşvik edilecek, bu konularla ilgili etkinlikler düzenlenecektir. S2-Öğrencilerin akademik başarılarını ve öğrenme kazanımlarını arttırmaya								

	<p>yönelik takviye etüt çalışmaları yapılacak ve katılımın sağlanması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S3-Okul yöneticisi, öğretmen, öğrenci ve velilerine sınav kaygısı vb. eğitimler verilecektir.</p> <p>S4- Öğrencilerin yabancı dil yeterliliğini arttırılmalarına yönelik okul içi etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S5-Öğrenci motivasyonunu arttırmak ve velilerin öğrencilerin başarısına katkı sağlamalarına yönelik uzman konuklar ile atölye çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>S6-Okulda okuma saati belirlenerek düzenli takibi yapılacaktır.</p> <p>S7-Kitap okuyan öğrencilere çeşitli ödüllendirmeler yapılacaktır.</p> <p>S8-Takdir ve teşekkür belgesini hak eden öğrenci sayısını arttırmak için teşvik edici önlemler alınacaktır.</p> <p>S9- Öğrencilerin eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerini kullanmalarına fırsatlar yaratılacaktır.</p>
<b>Maliyet Tahmini</b>	100.000
<b>Tespitler</b>	<p>Yapılacak ödüllendirmelerde gerekli maliyetin sağlanamaması</p> <p>Okula uzak olan öğrencilerin okula ulaşımında sorunlar yaşanması</p> <p>Velilerin eğitime karşı duyarsızlıkları</p>
<b>İhtiyaçlar</b>	<p>İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması</p> <p>Öğrenciler üzerinde sınav baskısı oluşturmayacak bir geçiş sistemi</p> <p>Öğrenme kayıplarını telafi edecek güçlü mekanizmalara ihtiyaç duyulması</p>

<b>Amaç 2</b>	Özverili ve deneyimli personelle; ruhsal ve fiziksel gelişim süreçleri dikkate alınarak, ulusal ve uluslararası ölçütlerde düzenlenen sportif, sanatsal ve kültürel aktiviteler eşliğinde; akademik bilgi ve iletişim teknolojileri alanında ilgi ve yeteneğine göre beceri, tutum ve davranış geliştirebilen, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven sahibi, girişimci, yenilikçi ve yaratıcı bireylerin yetiştirilerek eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.
<b>Hedef 2.2</b>	Etkin bir rehberlik anlayışı ve eğitimde yenilikçi yaklaşımlar ile öğrencilerimizin yabancı dil yeterliliğini, sosyal faaliyetlere etkin katılımlarını, ulusal ve uluslararası alanda hareketliliğini artırmak.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
			<b>PG 2.2.1.</b> Sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	45	46	48		
<b>PG 2.2.2.</b> Ulusal ve Uluslararası faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	20	1	1,5	2	2,5	3	3,5	6 ay	12 ay
<b>PG 2.2.3.</b> Değerler eğitimi çalışmalarının sayısı	20	3	4	5	6	7	8	6 ay	12 ay
<b>PG 2.2.4.</b> Akran Zorbalığı konusunda yapılan çalışmaların sayısı	20	5	6	7	8	9	10	6 ay	12 ay
<b>PG 2.2.5.</b> Sınav kaygısı konusunda yapılan çalışmaların sayısı	10	8	8	9	9	9	10	6 ay	12 ay
<b>PG 2.2.6.</b> Yeterli düzeyde yabancı dil konuşabilen öğrenci oranı (%)	10	3	3	3	4	4	5	6 ay	12 ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Zümre Başkanları								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Okul İdaresi Rehberlik Servisi Öğretmenler								
<b>Riskler</b>	Yapılacak etkinlikler için gerekli bütçenin ayarlanmasında yaşanan zorluklar Yapılan sosyal faaliyetlerde amaca uygunluk sorunları								

<b>Stratejiler</b>	<p><b>S1-</b>Öğrencilere yönelik sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler ile yarışmalardaki çeşitliliği nitelik ve nicelik yönünden artırıcı çalışmalar yapılacaktır.</p> <p><b>S2-</b> Yerel ve ulusal düzeyde yapılan yarışmalar, sınavlar, sosyal, sportif ve kültürel etkinliklerdeki başarılar ödüllendirilerek öğrencilerin güdülenmesi sağlanacaktır.</p> <p><b>S3-</b> Öğrencilerdeki teknolojik bağımlılığa karşı mücadele çalışmaları artırılacak.</p> <p><b>S4-</b> Okul yöneticisi, öğretmen, öğrenci ve velilere öfke kontrolü, akran baskısına karşı koyabilme, çatışma çözebilme vb. eğitimler verilecektir.</p> <p><b>S5-</b> Değerler eğitimi çalışmalarının sayısı artırılacaktır.</p> <p><b>S6-</b> Arkadaş gruplarının olumsuz etkilerini azaltmak için sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler artırılacaktır.</p> <p><b>S7-</b>Eğitimde İyi Örnekler çalışmaları ile okul/kurumlarımızda uygulanan projelerden iyi örnek teşkil edebilecek olanların paylaşımı ve yaygınlaştırılması sağlanacaktır.</p> <p><b>S8-</b>Yabancı dil eğitimi alan bireylerin, teorik bilgilerini uygulama yoluyla kullanıp geliştirebilmeleri amacıyla sektör ve ilgili kurumlarla işbirliği yapılacaktır.</p> <p><b>S9-</b>Akran Zorbalığı konusunda yapılan çalışmaların sayısı artırılacaktır.</p> <p><b>S10-</b>Sınav kaygısı konusunda yapılan çalışmaların sayısı artırılacaktır.</p>
<b>Maliyet Tahmini</b>	50000
<b>Tespitler</b>	Öğrencilerin sosyal etkinliklere katılmada çekingen olmaları Öğrencilerin yabancı dile karşı olan önyargıları
<b>İhtiyaçlar</b>	Öğrencilere yönelik sosyal etkinliklerin artırılması Sosyal etkinlik ortamlarının öğrenci ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde geliştirilmesi ve buna yönelik finansmanın sağlanması Eğitimde iyi örneklerin paylaşıldığı, öğretmenler arası sosyal ortak bir platformun hazırlanması

<b>Amaç 3</b>	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesini güçlendirmek, Belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda fiziki alt yapı eksiklikleri gidermek öğretmenlerin kişisel ve mesleki gelişimleri için çalışmalar yürütmek öğretmen, öğrenci ve veli memnuniyeti artırmak
<b>Hedef 3.1.</b>	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesini güçlendirilecek. Belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda fiziki alt yapı eksiklikleri giderilecek, öğretmenlerin kişisel ve mesleki gelişimleri için çalışmalar yürütülecek, öğretmen, öğrenci ve veli memnuniyeti artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe	Başlangıç	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme	Rapor
	Etkisi*	Değeri**						Sıklığı	Sıklığı
<b>PG 3.1.1.</b> Okul servislerinden memnuniyet oranı	5	60	65	66	67	68	70	6 ay	12 ay
<b>PG 3.1.2.</b> Lisansüstü eğitim alan öğretmen oranı	5	15,4	17	18	19	20	20	6 ay	12 ay
<b>PG 3.1.3.</b> Öğrenci mevcudu 30'dan fazla olan şube sayısı	15	21	21	21	21	21	21	6 ay	12 ay
<b>PG 3.1.4.</b> Kişisel Gelişim alanında öğretmenlere verilen seminer sayısı	10	5	5	5	5	6	6	6 ay	12 ay
<b>PG 3.1.5.</b> Personel memnuniyet oranı%	15	75	77	79	79	79	80	6 ay	12 ay
<b>PG 3.1.6.</b> Okul temizliğinden memnuniyet oranı	10	75	76	77	78	79	80	6 ay	12 ay
<b>PG 3.1.7.</b> Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı (aylık ortalama)	5	1500	1600	1700	1800	1900	2000	6 ay	12 ay
<b>PG 3.1.8.</b> Sanatsal ve sportif faaliyetlere katılan öğretmen sayısı	10	15	16	17	18	19	20	6 ay	12 ay
<b>PG 3.1.9.</b> Ulusal /Uluslararası projelerde görev alan öğretmen sayısı	10	6	7	8	9	10	11	6 ay	12 ay
<b>PG 3.1.10.</b> Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı %	15	40	42	44	46	48	50	6 ay	12 ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi								



<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Öğretmenler Rehberlik Servisi Okul Personeli
<b>Riskler</b>	Okul kapasitesinin, okul çevresindeki öğrenci kapasitesinden az olması Ulusal ve uluslararası proje ve çalışmaların okullara zamanında duyurulmaması
<b>Stratejiler</b>	S1- Okul servislerinin denetimi sıkılaştırılacaktır. Öğrencilerle düzenli olarak görüşülerek problemler tespit edilecektir. S2- Temizlik konulu projeler yürütülecek, öğretmen ve öğrencilerin projede aktif yer almaları sağlanacaktır. S3- Öğretmenlerin hizmet içi eğitimlerden daha fazla yararlanması sağlanacaktır. S4- Yardımcı personele yönelik görüşmeler ve eğitimler gerçekleştirilecektir. S5- Okulumuzdaki tüm paydaşlarımıza yönelik olarak temizlik temalı bilgilendirme toplantısı yapılması sağlanacaktır. S6- Acil durum eğitimleri (tatbikat, seminer, planlama vs.) yapılacaktır S7- Okul internet sayfasında yapılan faaliyetlere, gerekli bilgi ve dokümanlara erişim sağlanması için sürekli güncel tutulacaktır. S8- Personel memnuniyet anketleri düzenlenecektir S9- Okul personelinin mesleki gelişim faaliyetlerine katılımı teşvik edilecektir. S10- İhtiyaç duyulan hizmetiçi eğitimlerin tespitinin yapılarak, kişi sayısına göre okul ortamında yapılması sağlanacaktır. S11- Üniversiteler ile iş birliğine gidilerek, lisansüstü eğitim görmüş öğretmen ve personel sayısının artırılması için çalışmalar yapılacaktır. S12- Üniversitelerin ve iş dünyasının imkânlarından faydalanarak çalışanlara yönelik sosyal kültürel ve sportif etkinlikler artırılabilecektir. S13- Üniversitelerle iş birliği yapılarak, çalışanların motivasyonunu yükseltici çalışmalar düzenlenecektir. S14- Uluslararası projeye katılan öğretmenlerin gittikleri ülkelerdeki izlenimlerinin diğer öğretmenlerle paylaşılması sağlanacaktır. S15- İl ve ilçe çapında MEB, diğer kamu kurum ve kuruluşlarının ve Sivil Toplum Örgütlerinin düzenlediği sanatsal ve sportif faaliyetler ile ilgili bilgilendirme yapılması azami katılım yapılması sağlanacaktır.
<b>Maliyet Tahmini</b>	100000
<b>Tespitler</b>	Kendi alanı ile ilgili mesleki gelişim eğitimlerine katılımın az oluşu Bazı personelin okul memnuniyet oranının az oluşu
<b>İhtiyaçlar</b>	Okul servisi denetimlerinin güvenlik güçleri tarafından yapılmasının sağlanması Acil durum tatbikat ve eğitimlerinin yetkili birimler yardımı ile uygulanması

## 4.1. Stratejilerin Belirlenmesi

Stratejiler		Sorumlu Birimler
<b>Amaç 1</b>		
<b>Hedef 1.1</b>	<p>S1- Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve velilerin bilgilendirilmesi sms ya da e-mail yolu ile günlük olarak yapılacaktır.</p> <p>S2- Devamsızlık yapan öğrenciler e-okul sistemine aksatılmadan girilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S3- Velilerin SMS ve e-okul veli bilgilendirme sistemleri üzerinden velilerin öğrencilerin devamsızlığı, not durumu vb. bilgileri takip etmeleri sağlanacaktır.</p> <p>S4- Okul yönetimi, öğretmen ve veli işbirliği ile okulda uygulanan ulusal ve uluslararası projeler planlanarak, uygulanacaktır.</p> <p>S5- Özel eğitime yönlendirilen bireylerin yönlendirildikleri eğitime erişimi takip edilecektir.</p> <p>S6- Özel eğitime yönlendirilen bireylerin velileri ve özel eğitim öğretmenleri ile rehberlik servisi toplantılar yapacaklardır.</p> <p>S7- Her öğrenci ile ilgili sınıf, branş, rehberlik öğretmenleri aylık olarak velileri ile görüşmeler yaparak, öğrencinin gelişimi ile ilgili geri dönüşler sağlayacaklardır.</p> <p>S8- Özel yetenekli öğrencilerin tespit edilmesi ve yeteneklerinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.</p>	<p>Okul İdaresi</p> <p>Rehberlik Servisi</p> <p>Şube Rehber Öğretmenleri</p>

Stratejiler		Sorumlu Birimler
<b>Amaç 2</b>		
<b>Hedef 2.1</b>	<p>S1- Eğitim öğretim sürecinde bilimsel, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere öğrenci katılımını arttırmak için öğrenciler teşvik edilecek, bu konularla ilgili etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S2-Öğrencilerin akademik başarılarını ve öğrenme kazanımlarını arttırmaya yönelik takviye etüt çalışmaları yapılacak ve katılımın sağlanması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S3-Okul yöneticisi, öğretmen, öğrenci ve velilerine sınav kaygısı vb. eğitimler verilecektir.</p> <p>S4- Öğrencilerin yabancı dil yeterliliğini arttırılmalarına yönelik okul içi etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S5-Öğrenci motivasyonunu arttırmak ve velilerin öğrencilerin başarısına katkı sağlamalarına yönelik uzman konuklar ile atölye çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>S6-Okulda okuma saati belirlenerek düzenli takibi yapılacaktır.</p> <p>S7-Kitap okuyan öğrencilere çeşitli ödüllendirmeler yapılacaktır.</p> <p>S8-Takdir ve teşekkür belgesini hak eden öğrenci sayısını arttırmak için teşvik edici önlemler alınacaktır.</p> <p>S9- Öğrencilerin eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerini kullanmalarına fırsatlar yaratılacaktır.</p>	<p>Sosyal Kulüpler</p> <p>Okul İdaresi</p> <p>Öğretmenler</p> <p>Rehberlik Servisi</p>
<b>Hedef 2.2</b>	<p>S1-Öğrencilere yönelik sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler ile yarışmalardaki çeşitliliği nitelik ve nicelik yönünden artırıcı çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S2- Yerel ve ulusal düzeyde yapılan yarışmalar, sınavlar, sosyal, sportif ve kültürel etkinliklerdeki başarılar ödüllendirilerek öğrencilerin güdülenmesi sağlanacaktır.</p> <p>S3- Öğrencilerdeki teknolojik bağımlılığa karşı mücadele çalışmaları arttırılacak.</p> <p>S4- Okul yöneticisi, öğretmen, öğrenci ve velilere öfke kontrolü, akran baskısına karşı koyabilme, çatışma çözebilme vb. eğitimler verilecektir.</p> <p>S5- Değerler eğitimi çalışmalarının sayısı arttırılacaktır.</p> <p>S6- Arkadaş gruplarının olumsuz etkilerini azaltmak için sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler arttırılacaktır.</p> <p>S7-Eğitimde İyi Örnekler çalışmaları ile okul/kurumlarımızda uygulanan projelerden iyi örnek teşkil edebilecek olanların paylaşımı ve yaygınlaştırılması sağlanacaktır.</p> <p>S8-Yabancı dil eğitimi alan bireylerin, teorik bilgilerini uygulama yoluyla kullanıp geliştirebilmeleri amacıyla sektör ve ilgili kurumlarla işbirliği yapılacaktır.</p> <p>S9-Akran Zorbalığı konusunda yapılan çalışmaların sayısı arttırılacaktır.</p> <p>S10-Sınav kaygısı konusunda yapılan çalışmaların sayısı arttırılacaktır.</p>	<p>Okul İdaresi</p> <p>Öğretmenler</p> <p>Rehberlik Servisi</p>

Stratejiler		Sorumlu Birimler
<b>Amaç 3</b>		
<b>Hedef 3.1</b>	<p>S1- Okul servislerinin denetimi sıkılaştırılacaktır. Öğrencilerle düzenli olarak görüşülerek problemler tespit edilecektir.</p> <p>S2- Temizlik konulu projeler yürütülecek, öğretmen ve öğrencilerin projede aktif yer almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3- Öğretmenlerin hizmet içi eğitimlerden daha fazla yararlanması sağlanacaktır.</p> <p>S4- Yardımcı personele yönelik görüşmeler ve eğitimler gerçekleştirilecektir.</p> <p>S5- Okulumuzdaki tüm paydaşlarımıza yönelik olarak temizlik temalı bilgilendirme toplantısı yapılması sağlanacaktır.</p> <p>S6- Acil durum eğitimleri (tatbikat, seminer, planlama vs.) yapılacaktır</p> <p>S7- Okul internet sayfasında yapılan faaliyetlere, gerekli bilgi ve dokümanlara erişim sağlanması için sürekli güncel tutulacaktır.</p> <p>S8- Personel memnuniyet anketleri düzenlenecektir</p> <p>S9- Okul personelinin mesleki gelişim faaliyetlerine katılımı teşvik edilecektir.</p> <p>S10- İhtiyaç duyulan hizmetiçi eğitimlerin tespitinin yapılarak, kişi sayısına göre okul ortamında yapılması sağlanacaktır.</p> <p>S11- Üniversiteler ile iş birliğine gidilerek, lisansüstü eğitim görmüş öğretmen ve personel sayısının artırılması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S12- Üniversitelerin ve iş dünyasının imkânlarından faydalanarak çalışanlara yönelik sosyal kültürel ve sportif etkinlikler arttırılacaktır.</p> <p>S13- Üniversitelerle iş birliği yapılarak, çalışanların motivasyonunu yükseltici çalışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S14- Uluslararası projeye katılan öğretmenlerin gittikleri ülkelerdeki izlenimlerinin diğer öğretmenlerle paylaşılması sağlanacaktır.</p> <p>S15- İl ve ilçe çapında MEB, diğer kamu kurum ve kuruluşlarının ve Sivil Toplum Örgütlerinin düzenlediği sanatsal ve sportif faaliyetler ile ilgili bilgilendirme yapılması azami katılım yapılması sağlanacaktır.</p>	<p>Okul İdaresi</p> <p>Öğretmenler</p> <p>Rehberlik Servisi</p> <p>Yardımcı Personel</p>

## 4.2. Maliyetlendirme

Merkez Ortaokulu Stratejik Planlama Ekibi tarafından bu bölümde 2024-2028 Stratejik Planının 5 yıllık maliyeti çıkarılmıştır. Bunun için hedeflere ve amaçlara ulaşmamızı sağlayan Performans göstergelerinin gerçekleştirebilmesi için 5 yıl boyunca yapılacak çalışmalar tespit edilmiş olup tedbirlerde 5 yıl boyunca yapılması gereken çalışmalar ayrıntılı olarak maliyetlendirilmiş, Amaç/Hedef başlıkları altında genellenmiş ve Merkez Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planlama sürecinin sonundaki yaklaşık maliyet 260.000 TL olarak hesaplanmıştır.

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
<b>Amaç 1</b>						
<b>Hedef 1.1</b>	1000	1500	2000	2500	3000	<b>10.000</b>
<b>Amaç 2</b>						
<b>Hedef 2.1</b>	10000	15000	20000	25000	30000	<b>100.000</b>
<b>Hedef 2.2</b>	5000	7500	10000	12500	15000	<b>50.000</b>
<b>Amaç 3</b>						
<b>Hedef 3.1</b>	10000	15000	20000	25000	30000	<b>100.000</b>
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>						
<b>TOPLAM</b>	<b>26000</b>	<b>39000</b>	<b>52000</b>	<b>65000</b>	<b>78000</b>	<b>260.000</b>

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleştirme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı çerçevesine uygun bir şekilde, Merkez Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı geliştirilmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Merkez Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı'nın çerçevesini;

- Merkez Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının tespit edilmesi,
- Performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
- Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
- Gerekli tedbirlerin alınması

süreçleri oluşturmaktadır.

Merkez Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, görevli birimlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleştirme durumlarına ilişkin veriler toplanarak pekiştirilecektir. Göstergelerin gerçekleştirme durumları hakkında hazırlanan rapor, okul yönetimine sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; ilgili görevli birimlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleştirme durumlarına ait veriler toplanarak birleştirilecek ve değerlendirilecektir. Yıl sonu gerçekleştirme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.

